

Załącznik 2 do
Zarządzenia nr 14 z dnia 14.02.2025 r.
Dyrektora Narodowego Instytutu Kardiologii

**Regulamin
postępowania konkursowego
na stanowisko
Kierownika Kliniki Niewydolności Serca i Transplantologii – Pracownika Naukowego
w Narodowym Instytucie Kardiologii**

1. Procedura postępowania kwalifikacyjnego ma na celu określenie przejrzystych i otwartych zasad rekrutacji na stanowisko Kierownika Kliniki Niewydolności Serca i Transplantologii – Pracownika Naukowego.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przebiega wg następującej procedury:
 - 1) Dyrektor ogłasza konkurs i powołuje Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania konkursowego.
 - 2) Powołanie Komisji Konkursowej wszczyna postępowanie konkursowe.
 - 3) Ogłoszenie o konkursie publikuje się w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej Instytutu
 - na stronie internetowej Instytutu
 - na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw nauki, w Biuletynie Informacji Publicznej
 - na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców
 - na stronach Towarzystw Naukowych lub ich Sekcji i Asocjacji
 - 4) Komisja Konkursowa po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, sporządza protokół z wyboru i przekazuje go Dyrektorowi.
3. Dyrektor przedstawia kandydata na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej w celu zaopiniowania przez Radę Naukową kandydata na stanowisko Kierownika Kliniki Niewydolności Serca i Transplantologii – Pracownika Naukowego w trybie art. 29 ust. 2 pkt 4 ustawy z 30.04.2010r. o instytutach badawczych (tj. Dz.U.2024r. poz. 534 ze zm).
4. Przystępując do konkursu, kandydat składa w Dziale Kadr i Płac Narodowego Instytutu Kardiologii dokumenty, zgodnie z Ogłoszeniem o konkursie.
5. Komisja Konkursowa na pierwszym posiedzeniu ustala zasady oceny kandydatów i na jej podstawie wyłania kandydata.
6. Konkurs składa się z następujących etapów:
 - 1) Etap I – ocena spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) Etap II – przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne;
 - 3) Etap III - wyniki konkursu zawierające rekomendacje Komisji Konkursowej, które zostaną przedstawione Dyrektorowi.
7. W skład Komisji Konkursowej nie może wchodzić osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie uczestnika konkursu, albo pozostaje z uczestnikiem konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

8. Każda osoba powołana do Komisji Konkursowej składa pisemne oświadczenie, że nie zachodzą wobec niej okoliczności, o których mowa w ust. 7. Oświadczenie dołącza się do protokołu Komisji Konkursowej.
9. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 8 stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
10. W razie zaistnienia w stosunku do członka Komisji Konkursowej okoliczności, o których mowa w ust. 7, Dyrektor dokonuje zmiany składu osobowego Komisji Konkursowej.
11. Członkowie Komisji Konkursowej uczestniczą w pracach Komisji na zasadzie równych praw i obowiązków.
12. Posiedzenia Komisji Konkursowej odbywają się w formie stacjonarnej lub zdalnej, za pomocą środków porozumiewania się na odległość. Posiedzenia w formie zdalnej wymagają zapewnienia w szczególności:
 - 1) transmisji posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
 - 3) zachowania niezbędnych zasad bezpieczeństwa, w tym umożliwiających zapewnienie tajności głosowania.
13. Obrady Komisji Konkursowej są poufne. Członkowie Komisji Konkursowej mają obowiązek zachować w tajemnicy informacje o konkursie uzyskane w ramach postępowania.
14. W posiedzeniach Komisji Konkursowej nie mogą uczestniczyć osoby trzecie, za wyjątkiem sekretarza Komisji.
15. W głosowaniu biorą udział członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
16. Z czynności Komisji Konkursowej sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.
17. Po zakończeniu konkursu Komisja Konkursowa rekomenduje/nie rekomenduje kandydata na stanowisko Kierownika Kliniki Niewydolności Serca i Transplantologii – Pracownika Naukowego. W przypadku stwierdzenia, że więcej niż jeden kandydat spełnia wymagania do zatrudnienia Komisja Konkursowa ustala kolejność kandydatów na podstawie wyników osiągniętych przez nich w trakcie konkursu.
18. W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja Konkursowa uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
19. Komisja Konkursowa przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Dyrektorowi.
20. Po rozstrzygnięciu konkursu Rada Naukowa Instytutu opiniuje wyłonionego w konkursie kandydata oraz kwalifikacje kandydata na stanowisko: Kierownika Kliniki Niewydolności Serca i Transplantologii – Pracownika Naukowego. W przypadku braku akceptacji przez Dyrektora lub przez Radę Naukową kandydata wyłonionego przez Komisję Konkursową, Dyrektor może zarządzić ponowne przeprowadzenie postępowania konkursowego.
21. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję o zatrudnieniu kandydata na stanowisko: Kierownika Kliniki Niewydolności Serca i Transplantologii – Pracownika Naukowego oraz decyzję odnośnie wynagrodzenia oraz pozostałych warunków zatrudnienia kandydata.
22. W przypadku, gdy konkurs nie zostanie rozstrzygnięty poprzez wybranie kandydata, Dyrektor może ogłosić nowy konkurs.

23. Kandydatom nie przysługuje roszczenie o zatrudnienie.