

UMOWA

zawarta w Warszawie w dniu roku
pomiędzy:

Stowarzyszeniem Polskie Towarzystwo Kardiologiczne z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 3a lok. 1/2, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000204939, NIP 954 -21-39-638, , reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „PTK”

a

.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” albo osobno także „Stroną”.

Strony niniejszą umowę postanawiają, co następuje:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. PTK oświadcza, że jest organizatorem XXV Międzynarodowego Kongresu Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego, który odbędzie się w dniach 23-25 września 2021 roku stacjonarnie w Poznaniu - Centrum Kongresowe Poznań Targi, dla przewidywanej liczby uczestników: 5000 lub dla liczby wynikającej z przepisów dot. sytuacji epidemicznej („Kongres”). W przypadku braku możliwości organizacji Kongresu w formie stacjonarnej, Kongres zostanie przeprowadzone w formie on-line w dniu 20-30 września 2021 roku lub w formie hybrydowej.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej umowy wchodzi w zakres jego działalności gospodarczej, na dowód czego, przedkłada zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej (**Załącznik nr 1** do niniejszej umowy), a także oświadcza, że od dnia sporządzenia w/w dokumentu nie zaszły zmiany podlegające uwidocznieniu.
3. Wykonawca oświadcza, że po jego stronie nie zachodzą przesłanki:
 - uzasadniające ogłoszenie jego upadłości,
 - uzasadniające otwarcie postępowania układowego,a także, iż w stosunku do niego nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe ani układowe.
4. Wykonawca oświadcza, że nie zaciągnął zobowiązań, które uniemożliwiają lub ograniczają możliwość zawarcia lub wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że nie zalega ze zobowiązaniami podatkowymi i przedkłada zaświadczenie urzędu skarbowego o nie zaleganiu z podatkami, stanowiące **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że nie zalega ze zobowiązaniami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i przedkłada zaświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
7. PTK oświadcza, iż nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie upadłościowe lub układowe, oraz że nie istnieją okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające PTK zaciąganie zobowiązań finansowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się, iż w terminie dwóch dni licząc od chwili zaistnienia - w czasie obowiązywania niniejszej umowy - którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, zawiadomi PTK o tym fakcie ustnie i na piśmie w formie listu poleconego.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę Kongresu, na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności. Ponadto Wykonawca oświadcza, iż przygotowany przez niego kosztorys stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy („Kosztorys”) jest kompletny i swym zakresem zapewnia wykonanie niniejszej umowy w sposób prawidłowy.

§ 3

Terminy

1. Strony oświadczają, że Wykonawca rozpocznie wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy od dnia jej podpisania, a zakończy w dniu przyjęcia przez PTK Rozliczenia końcowego.
2. O wszelkich zmianach niezależnych od Wykonawcy, a mogących wpłynąć na przebieg Kongresu Wykonawca będzie informować każdorazowo wyznaczonego przez PTK koordynatora, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy ustnie i pocztą elektroniczną, nie później niż w terminie 48 godzin od zaistnienia takiego zdarzenia lub w przypadku zaistnienia takiego zdarzenia poza godzinami pracy biura – do godziny 12:00 w kolejnym dniu roboczym, proponując zamienne rozwiązanie zaistniałej sytuacji. Powyższe zmiany, o ile powodują zmianę postanowień niniejszej umowy dla swej ważności wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 4

Sposób wykonania przedmiotu umowy

W zależności od sytuacji epidemicznej w kraju i związanych z nią przepisów, Wykonawca w porozumieniu z PTK zrealizuje Kongres w adekwatnej, wskazanej poniżej formie. Strony ustalają, że zawierają niniejszą w umowę w intencji zorganizowania Kongresu w formie stacjonarnej (Wariant I), a PTK w terminie do 15 czerwca 2021 roku ma prawo złożyć Wykonawcy oświadczenie o zmianie formy realizacji Kongresu na on-line (Wariant II) albo hybrydową (Wariant III) – ostateczny wybór pomiędzy wariantem II a III może nastąpić do 30 sierpnia 2021, przy czym w wyniku realizacji przez PTK prawa, o którym mowa – PTK nie poniesie z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji finansowych i nie będzie zobowiązane do pokrycia jakichkolwiek kosztów związanych ze zmianą formy realizacji Kongresu.

KONGRES W FORMIE STACJONARNEJ (WARIANT I)

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz wskazówkami i zaleceniami PTK. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia kongresowego biura organizacyjnego w zakresie:
 - a) dokonania rezerwacji i zapewnienia zakwaterowania dla gości Komitetu Organizacyjnego Kongresu w hotelach o uzgodnionym uprzednio z PTK standardzie,
 - b) przygotowania, zgodnie z wytycznymi PTK, i rozsyłania uczestnikom i gościom Kongresu materiałów informacyjnych o Kongresie, zaproszeń na Kongres oraz przygotowania formularzy rejestracyjnych,
 - c) prowadzenia korespondencji z zaproszonymi prelegentami i gośćmi Kongresu,
 - 2) dokonania rejestracji uczestników Kongresu, obejmującej w szczególności:
 - a) aktualizacja witryny internetowej Kongresu z formularzem rejestracyjnym w formie elektronicznej (adres www.kongres2021.ptkardio.pl) ze stałą jej aktualizacją w zakresie informacji na temat Kongresu,
 - b) gromadzenie formularzy rejestracyjnych nadsyłanych przez uczestników Kongresu, oraz zgłoszeń uczestników Kongresu, w tym grupowych dokonywanych przez firmy,

- c) przyjmowanie wpłat od uczestników Kongresu i potwierdzanie tych wpłat poprzez odpowiednie dokumentowanie fakturami w imieniu własnym z tytułu „udziału w Kongresie”,
- d) zorganizowanie w miejscu Kongresu stanowisk do rejestracji uczestników, prelegentów i gości Kongresu (wcześniej zarejestrowanych i zgłaszających się w dniu Kongresu) oraz wystawców i sponsorów, wydawanie materiałów kongresowych,
- e) przygotowanie i wydawanie imiennych identyfikatorów dla uczestników Kongresu oraz identyfikatorów z nazwą firmy dla wystawców,
- 3) zapewnienia obsługi technicznej i logistycznej wszystkich organizowanych podczas Kongresu sesji (rzutniki multimedialne, ekrany, komputery, nagłośnienie sal), w zakresie m.in.:
 - a) zabezpieczenia, w odpowiednich ilościach, profesjonalnego sprzętu multimedialnego wraz z osobami wykwalifikowanymi do obsługi tego sprzętu,
 - b) współpracy ze służbami technicznymi obiektów, w których będzie odbywać się Kongres (oświetlenie, klimatyzacja, etc.),
 - c) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sal, w których odbywać się będzie Kongres, w szczególności w zakresie: mównic, stołów i krzeseł;
 - d) rozstawienia w miejscu, w którym odbywać się będzie Kongres, tablic informacyjnych i tzw. bannerów reklamowych,
 - e) zapewnienia odpowiedniego wystroju sal, w których odbywać się będą obrady oraz obiektów, w których będzie odbywać się Kongres,
 - f) przygotowanie odrębnej sali przygotowawczej dla potrzeb prelegentów wraz z systemem przyjmowania prezentacji,
 - g) zapewnienie systemu zadawania pytań i głosowania poprzez aplikację na platformy mobilne w trakcie wykładów
- 4) zorganizowania przerw kawowych i lunchy dla uczestników Kongresu, płatnych odrębnie przez uczestników Kongresu
- 5) przygotowania i koordynacji wystaw towarzyszących Kongresowi, obejmujące w szczególności:
 - a) wykonanie projektu planu wystawy,
 - b) zapewnienie pomocy technicznej wystawcom w czasie przygotowania i trwania Kongresu, w tym pomoc przy prezentacji eksponatów i tworzeniu wystroju stoisk oraz wyznaczenie, w uzgodnieniu z wystawcami, odpowiednich miejsc na stoiska wystawowe wraz z zabezpieczeniem dostępu do prądu,
 - c) zabezpieczenie podstawowego wyposażenia stoisk (krzesła, stolik),
 - 6) zapewnienie obsługi poligraficznej i plastycznej Kongresu, a w szczególności:
 - a) przygotowanie graficzne i druk kolejnych komunikatów i programu Kongresu,
 - b) projekt i druk firmówek oraz plakatów,
 - c) projekt i druk identyfikatorów,
 - d) przygotowanie i konfekcjonowanie teczek konferencyjnych,
 - e) grafika zewnętrzna i wewnętrzna Kongresu (m.in. banery, strzałki kierunkowe, plansze informacyjne),
 - f) przygotowanie projektu certyfikatów uczestnictwa
 - 9) zawiązania współpracy z podwykonawcami, nadzoru nad jakością i terminowością dostarczanych przez nich usług oraz zapłaty za wykonane usługi,
- 7) współpraca z prelegentami, prowadzącymi i panelistami w celu realizacji programu naukowego Kongresu wskazanymi przez PTK, przy czym w celu realizacji tego zobowiązania PTK powierza Wykonawcy bazę danych prelegentów na zasadach wskazanych w porozumieniu o powierzeniu danych stanowiącego **Załącznik nr 5** do Umowy;
- 8) przeznaczenie jednego rachunku bankowego dla lokowania środków finansowych związanych z organizacją Kongresu, w szczególności dla wpłat od uczestników z tytułu opłaty rejestracyjnej („Subkonto”).
- 9) rozesłanie certyfikatów uczestnictwa w Kongresie wszystkim uczestnikom i wykładowcom na wskazany w rejestracji adres e-mail

- 10) prowadzenie obsługi finansowej Kongresu, w tym w szczególności:
 - a) bieżące kontrolowanie kosztów pod względem realizacji zadań wynikających z Kosztorysu,
 - b) przyjmowanie wpłat od uczestników z tytułu opłaty rejestracyjnej i potwierdzeń tych wpłat poprzez odpowiednie dokumentowanie w imieniu Wykonawcy,
 - c) sporządzenie końcowego rozliczenia wpływów i wydatków umożliwiającego weryfikację zarówno osiągniętych przychodów jak i poniesionych kosztów związanych z organizacją Kongresu (**„Rozliczenie końcowe”**) poprzez dołączenie wszystkich wyciągów bankowych z Subkonta, kserokopii umów, faktur przychodowych i kosztowych;
 - 11) zbieranie dla PTK zgód na przetwarzanie danych osobowych prelegentów zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy oraz zgód na wykorzystanie wizerunku, głosu oraz imienia i nazwiska oraz prezentacji zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszej umowy,
2. W przypadku zmiany formy organizacji Kongresu po dniu 15 czerwca 2021 roku, PTK w uzasadnionych przypadkach pokryje faktycznie poniesione przez Wykonawcę i udokumentowane koszty anulacji zamówień, chyba, że znajdą one pokrycie w kosztach organizacji Kongresu w formie on-line lub w formie hybrydowej. Wykonawca jest zobowiązany tak negocjować umowy z podwykonawcami, by na wypadek zmiany formy organizacji Kongresu przez dniem 15 czerwca 2021 roku nie wynikał z nich jakikolwiek koszt – pod rygorem odmowy pokrycia takich kosztów przez PTK.

KONGRES W FORMIE ON-LINE (WARIANT II)

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz wskazówkami i zaleceniami PTK. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) **prowadzenia kongresowego biura organizacyjnego w zakresie:**
 - a) przygotowania, zgodnie z wytycznymi PTK, i rozsyłania uczestnikom i gościom Kongresu materiałów informacyjnych o Kongresie, zaproszeń na Kongres,
 - b) prowadzenia korespondencji z zaproszonymi prelegentami i gośćmi Kongresu,
 - 2) **dokonania rejestracji uczestników Kongresu;**
 - a) aktualizacja witryny internetowej Kongresu z formularzem rejestracyjnym w formie elektronicznej (adres www.kongres2021.ptkardio.pl) ze stałą jej aktualizacją w zakresie informacji na temat Kongresu,
 - b) gromadzenie formularzy rejestracyjnych nadsyłanych przez uczestników Kongresu oraz zgłoszeń od firm (sponsorów) zamawiających usługi reklamowo-promocyjne podczas Kongresu,
 - 3) **przygotowanie i stworzenie Kongresu jako wydarzenia on line, w zakresie m.in.:**
 - a) wynajem studia do transmisji on line;
 - b) stworzenie instrukcji do obsługi platformy dla uczestników Kongresu pod adresem; www.kongres2021.ptkardio.pl
 - c) obsługa techniczna platformy webinarowej Kongresu;
 - d) realizacja (dźwięk, światło, wizja);
 - f) pomoc techniczna dla słuchaczy Kongresu;
 - g) przygotowanie scenografii wirtualnej;
 - h) zapewnienie systemu zadawania pytań i głosowania poprzez aplikację na platformy mobilne w trakcie wykładów

- 4) przygotowanie organizacyjne, nagrywanie i udostępnienie na platformie Kongresu lub innej wskazanej przez PTK warsztatów PTK lub warsztatów firmowych („Warsztaty”), na podstawie umów sponsorskich zawartych przez PTK, które będą emitowane podczas Kongresu,
- a) stworzenia profilu dla partnerów Kongresu w aplikacji, na którym będzie:
 - i) dodany katalog produktowy sponsora Kongresu i prezentacja, np. w pliku PDF;
 - ii) zamieszczony 1 promocyjny film video sponsora Kongresu – otrzymany od Sponsora Kongresu, który będzie emitowany w strefie partnerów oraz w przerwach programowych;
 - iii) zamieszczone logo sponsora Kongresu z przekierowaniem na stronę sponsora oraz banerów promocyjnych sponsora Kongresu;
- b) montażu, realizacji (dźwięk, światło, wizja, obróbka materiału) Warsztatów;
- c) zapewnienie uczestnictwa w Kongresie dla przedstawicieli każdego sponsora Kongresu,
- 5) współpraca z prelegentami, prowadzącymi i panelistami w celu realizacji programu naukowego Kongresu wskazanymi przez PTK, przy czym w celu realizacji tego zobowiązania PTK powierza Wykonawcy bazę danych prelegentów, prowadzących i panelistów na zasadach wskazanych w umowie powierzenia stanowiącej **Załącznik nr 5** do Umowy;
- 6) prowadzenie obsługi finansowej Kongresu, w tym w szczególności:
 - a) bieżące kontrolowanie kosztów pod względem realizacji zadań wynikających z Kosztorysu,
 - b) sporządzenie końcowego rozliczenia wpływów i wydatków umożliwiającego weryfikację zarówno osiągniętych przychodów jak i poniesionych kosztów związanych z organizacją Kongresu („**Rozliczenie końcowe**”) poprzez dołączenie wszystkich wyciągów bankowych z Subkonta, kserokopii umów, faktur przychodowych i kosztowych.”
- 7) zbieranie dla PTK zgód na przetwarzanie danych osobowych prelegentów zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy oraz zgód na wykorzystanie wizerunku, głosu oraz imienia i nazwiska oraz prezentacji zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszej umowy,
- 8) przygotowanie projektu graficznego oraz rozesłanie certyfikatów uczestnictwa w Kongresie wszystkim uczestnikom i wykładowcom na wskazany w rejestracji adres e-mail.
2. PTK zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą, a w szczególności udzielać wskazówek i informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy. Postanowienie ustępu niniejszego nie uchybia uprawnieniu PTK do sprawowania kontroli nad sposobem wykonywania niniejszej umowy.
3. PTK wyznacza na koordynatora do bezpośredniej współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz uprawnionego do podejmowania szczegółowych decyzji związanych z organizacją Kongresu: e-mail:na podstawie jej/jego zgody. W chwili zmiany osoby na stanowisku koordynatora PTK niezwłocznie ustnie i pisemnie poinformuje o powyższym Wykonawcę, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyznacza na koordynatora do bezpośredniej współpracy z PTK przy wykonywaniu niniejszej umowy:, tel., e-mail:, na podstawie jej/jego zgody. W chwili zmiany osoby na stanowisku koordynatora Wykonawca niezwłocznie ustnie i pisemnie poinformuje o powyższym PTK, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za sprawy naukowe i dydaktyczne związane z organizacją Kongresu oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności w ramach umów dotyczących Kongresu, zawartych bezpośrednio przez PTK z innymi podmiotami, bez uczestnictwa Wykonawcy.

KONGRES W FORMIE HYBRYDOWEJ (WARIANT III)

- .1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz wskazówkami i zaleceniami PTK. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) **prowadzenia kongresowego biura organizacyjnego w zakresie:**

- a) przygotowania, zgodnie z wytycznymi PTK, i rozsyłania uczestnikom i gościom Kongresu materiałów informacyjnych o Kongresie, zaproszeń na Kongres,
 - b) prowadzenia korespondencji z zaproszonymi prelegentami i gośćmi Kongresu,
- 2) **dokonania rejestracji uczestników Kongresu;**
- a) aktualizacja witryny internetowej Kongresu z formularzem rejestracyjnym w formie elektronicznej (adres www.kongres2021.ptkardio.pl) ze stałą jej aktualizacją w zakresie informacji na temat Kongresu,
 - b) gromadzenie formularzy rejestracyjnych nadsyłanych przez uczestników Kongresu oraz zgłoszeń od firm (sponsorów) zamawiających usługi reklamowo-promocyjne podczas Kongresu,
- 3) **przygotowanie i stworzenie Kongresu jako wydarzenia on line, w zakresie m.in.:**
- a) wynajem studia do transmisji on line;
 - b) stworzenie instrukcji do obsługi platformy dla uczestników Kongresu pod adresem; www.kongres2021.ptkardio.pl
 - c) obsługa techniczna platformy webinarowej Kongresu;
 - d) zapewnienie systemu zadawania pytań i głosowania poprzez aplikację na platformy mobilne w trakcie wykładów
 - e) realizacja (dźwięk, światło, wizja);
 - f) pomoc techniczna dla słuchaczy Kongresu;
 - g) przygotowanie scenografii (scena, mównica, fotele dla przewodniczących);
 - h) zorganizowania cateringu dla wykładowców;
 - i) zapewnienie zakwaterowania dla wykładowców.
- 4) przygotowanie organizacyjne, nagrywanie i udostępnienie na platformie Kongresu lub innej wskazanej przez PTK warsztatów PTK lub warsztatów firmowych („Warsztaty”), na podstawie umów sponsorskich zawartych przez PTK, które będą emitowane podczas Kongresu,
- a) stworzenia profilu dla partnerów Kongresu w aplikacji, na którym będzie:
 - i) dodany katalog produktowy sponsora Kongresu i prezentacja, np. w pliku PDF;
 - ii) zamieszczony 1 promocyjny film video sponsora Kongresu – otrzymany od Sponsora Kongresu, który będzie emitowany w strefie partnerów oraz w przerwach programowych;
 - iii) zamieszczone logo sponsora Kongresu z przekierowaniem na stronę sponsora oraz banerów promocyjnych sponsora Kongresu;
 - b) montażu, realizacji (dźwięk, światło, wizja, obróbka materiału) Warsztatów;
 - e) zapewnienie uczestnictwa w Kongresie dla przedstawicieli każdego sponsora Kongresu,
- 5) współpraca z prelegentami, prowadzącymi i panelistami w celu realizacji programu naukowego Kongresu wskazanymi przez PTK, przy czym w celu realizacji tego zobowiązania PTK powierza Wykonawcy bazę danych prelegentów na zasadach wskazanych w umowie powierzenia stanowiącej **Załącznik nr 5** do Umowy;
- 6) prowadzenie obsługi finansowej Kongresu, w tym w szczególności:
- a) bieżące kontrolowanie kosztów pod względem realizacji zadań wynikających z Kosztorysu,
 - c) sporządzenie końcowego rozliczenia wpływów i wydatków umożliwiającego weryfikację zarówno osiągniętych przychodów jak i poniesionych kosztów związanych z organizacją Kongresu („**Rozliczenie końcowe**”) poprzez dołączenie wszystkich wyciągów bankowych z Subkonta, kserokopii umów, faktur przychodowych i kosztowych.”
- 7) zbieranie dla PTK zgód na przetwarzanie danych osobowych prelegentów zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy oraz zgód na wykorzystanie wizerunku, głosu oraz imienia i nazwiska oraz prezentacji zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszej umowy,
- 8) przygotowanie projektu graficznego oraz rozesłanie certyfikatów uczestnictwa w Kongresie wszystkim uczestnikom i wykładowcom na wskazany w rejestracji adres e-mail
2. PTK zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą, a w szczególności udzielać wskazówek i informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających

z niniejszej umowy. Postanowienie ustępu niniejszego nie uchybia uprawnieniu PTK do sprawowania kontroli nad sposobem wykonywania niniejszej umowy.

3. PTK wyznacza na koordynatora do bezpośredniej współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz uprawnionego do podejmowania szczegółowych decyzji związanych z organizacją Kongresu: e-mail:na podstawie jej/jego zgody. W chwili zmiany osoby na stanowisku koordynatora PTK niezwłocznie ustnie i pisemnie poinformuje o powyższym Wykonawcę, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyznacza na koordynatora do bezpośredniej współpracy z PTK przy wykonywaniu niniejszej umowy:, tel., e-mail:, na podstawie jej/jego zgody. W chwili zmiany osoby na stanowisku koordynatora Wykonawca niezwłocznie ustnie i pisemnie poinformuje o powyższym PTK, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za sprawy naukowe i dydaktyczne związane z organizacją Kongresu oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności w ramach umów dotyczących Kongresu, zawartych bezpośrednio przez PTK z innymi podmiotami, bez uczestnictwa Wykonawcy.

§ 5

Rozliczenie pomiędzy Stronami

1. PTK, za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie („**Wynagrodzenie**”) w wysokości:
 - a) **W PRZYPADKU ORGANIZACJI KONGRESU W FORMIE STACJONARNEJ:** zł (.....) netto powiększone o podatek od towarów i usług VAT w wysokości przewidzianej obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) **W PRZYPADKU ORGANIZACJI KONGRESU ON-LINE** zł (.....) netto powiększone o podatek od towarów i usług VAT w wysokości przewidzianej obowiązującymi przepisami prawa.
 - c) **W PRZYPADKU ORGANIZACJI KONGRESU W FORMIE HYBRYDOWEJ:** zł (.....) netto powiększone o podatek od towarów i usług VAT w wysokości przewidzianej obowiązującymi przepisami prawa.
2. Na wartość przedmiotu niniejszej umowy składa się Wynagrodzenie oraz koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z organizacją Kongresu („**Koszty**”). Koszty niniejszej umowy wynoszą zł (słownie: zł) netto, powiększone o podatek od towarów i usług VAT w wysokości przewidzianej obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawcy poza Wynagrodzeniem i Kosztami nie przysługuje żadne dalsze wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
4. PTK zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za faktycznie poniesione i należycie udokumentowane przez Wykonawcę Koszty określone w Kosztorysie do wysokości łącznej i nie większej niż wskazana w Kosztorysie, w tym maksymalnie do wysokości każdego Kosztu wyspecyfikowanego w Kosztorysie odrębnie.
5. Wynagrodzenie będzie zapłacone w terminie 14 dni od daty doręczenia PTK prawidłowo wystawionej faktury. Do tej faktury winno być dołączone Rozliczenie Końcowe oraz protokół odbioru przez PTK całości przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń,
6. Faktura może zostać wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru całości przedmiotu niniejszej umowy przez PTK bez zastrzeżeń. Doręczenie PTK faktury z wystawienia Wykonawcy zawierającej wady formalne lub materialne, bądź też brak lub wadliwość protokołu odbioru przedmiotu niniejszej umowy lub Rozliczenia końcowego, upoważnia PTK do powstrzymania się z zapłatą Wynagrodzenia do czasu usunięcia takich braków lub wad. W takim przypadku termin do zapłaty Wynagrodzenia będzie wynosił 7 (słownie: siedem) dni od dnia usunięcia braku (braków) lub wady (wad).
7. Zapłata Wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia Strony uznają dzień złożenia w banku dyspozycji dokonania przelewu. PTK zobowiązuje się pokryć należycie udokumentowane faktycznie poniesione

przez Wykonawcę Koszty wynikające z Rozliczenia końcowego w terminie 14 (słownie: czternaście) dni od daty doręczenia PTK prawidłowo sporządzonej faktury z wystawienia Wykonawcy, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Załącznikiem do faktury winno być zatwierdzone przez PTK Rozliczenie końcowe wraz z dołączonymi do niego kopiami dowodów księgowych dokumentującymi faktyczne ich poniesienie kosztów i otrzymane przychody. Zwrot może nastąpić wyłącznie do wysokości danego kosztu wynikającego z Kosztorysu.

9. Strony zgodnie postanawiają, iż środki finansowe pozyskane i stanowiące źródło finansowania Kongresu pozostałe, po pokryciu wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz Wynagrodzenia należne będą PTK.
10. Strony ustalają, że na poczet pokrycia Kosztów Wykonawca może pobierać zaliczki ze środków finansowych dotyczących Kongresu znajdujących się na Subkoncie.
11. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z działań lub zaniechań Wykonawcy, które nie zostały uprzednio uzgodnione i zaakceptowane pisemnie przez PTK.
12. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić PTK, należne PTK, a gromadzone na Subkoncie, wszelkie przychody związane z Kongresem, wynikające z Rozliczenia końcowego w terminie 14 dni (słownie: czternaście) dni od daty doręczenia Wykonawcy prawidłowo sporządzonej faktury, przelewem na rachunek bankowy PTK wskazany na fakturze.
13. Wykonawca zobowiązuje się do składania raz na miesiąc i na tydzień przed rozpoczęciem Kongresu raportu z przebiegu realizacji niniejszej umowy oraz do stałego kontaktu z koordynatorem ze strony PTK wskazanym w § 4 ust. 6 niniejszej umowy.
14. Rozliczenia między Stronami mogą następować poprzez potrącenie wzajemnych wymagalnych wierzytelności. Wskutek potrącenia obie wierzytelności umarzają się do wysokości wierzytelności niższej.
15. PTK oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada NIP : 954 21 39 638.
16. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i posiada NIP :
17. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może wystąpić do PTK z wnioskiem o zapłatę przez PTK zaliczki na poczet Kosztów.

§ 6

Dane osobowe

1. Strony zgodnie ustalają, że administratorem stworzonej w związku z realizacją niniejszej umowy bazy danych osobowych uczestników Kongresu, decydującym o celach i środkach jej przetwarzania jest Wykonawca.
2. W wykonaniu obowiązków nałożonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 2 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia dyrektywy (95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) do niniejszej umowy zostaje załączona klauzula informacyjna PTK dla reprezentantów Wykonawcy oraz dla osób realizujących niniejszą umowę z ramienia Wykonawcy stanowiąca **Załącznik nr 8** do niniejszej umowy. Klauzula informacyjna Wykonawcy dla reprezentantów PTK oraz osób realizujących niniejszą umowę z ramienia PTK stanowi **Załącznik nr 10** do niniejszej umowy.

7

Odstąpienie od umowy

1. W wypadku wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z niniejszą umową, PTK może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, PTK może odstąpić od niniejszej umowy lub powierzyć wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej.

2. W razie skutecznego wykonania prawa odstąpienia od niniejszej umowy Strony sporządzą pisemny protokół inwentaryzacji czynności wykonanych przez Wykonawcę na dzień złożenia oświadczenia woli o odstąpieniu od niniejszej umowy.

§ 8

Kary umowne i odszkodowanie

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu lub zakończeniu jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w tym wynikających z harmonogramu stanowiącego **Załącznik nr 9** do niniejszej umowy, PTK może naliczać kary umowne w wysokości zł (słownie: złotych), za każdy dzień opóźnienia.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu opóźnień, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostaje wyłączona jeżeli opóźnienie spowodowane jest brakiem terminowych działań PTK, do których jest zobowiązane na podstawie postanowień niniejszej umowy oraz harmonogramu stanowiącego **Załącznik nr 9** do niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez PTK od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie, Wykonawcy, PTK przysługuje kara umowna w wysokości00 zł (słownie: złotych).
4. PTK jest uprawnione do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.
5. PTK jest uprawnione do potrącania kar umownych z Wynagrodzenia lub Kosztów bez konieczności składania odrębnego oświadczenia.

§ 9

Poufność informacji

1. Niniejsza umowa ma charakter poufny.
2. Strony zobowiązują się do zachowania jako poufnych wszelkich informacji bez względu na ich nośniki, jakie uzyskają od siebie względnie innych osób związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie dotyczą prawnego obowiązku udzielania niezbędnych informacji ustawowo uprawnionym podmiotom oraz Stronom niniejszej umowy, a także w niezbędnym zakresie podmiotom, przy pomocy których Wykonawca wykonywać będzie niniejszą umowę.
4. Wszelkim podmiotom, w tym również pracownikom obu Stron, udostępniane będą tylko te fragmenty niniejszej umowy oraz informacji pozyskanych w toku jej wykonywania, które wiążą się będą bezpośrednio z wykonywanymi przez te podmioty (osoby) czynnościami.

§ 10

Odbiór Przedmiotu umowy

1. Niniejsza umowa wykonywana będzie zgodnie z harmonogramem, stanowiącym **Załącznik nr 9** do niniejszej umowy.
2. Strony wspólnie zobowiązują się sporządzić pisemny protokół zdawczo-odbiorczy z wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu niniejszej umowy, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia Kongresu.

§ 11

Własność intelektualna

1. Wykonawca, z dniem zapłaty Wynagrodzenia i w ramach Wynagrodzenia, przenosi na PTK wszelkie autorskie prawa majątkowe do utworów dostarczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, w tym wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na podstawie niniejszej umowy na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian oraz prawem własności egzemplarzy tych utworów. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych,

o których mowa, uprawniać będzie do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworami w kraju i za granicą, na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalenie i zwielokrotnienie utworów dowolną techniką i w dowolnej formie oraz w dowolnej ilości egzemplarzy, a także rozpowszechnianie ich egzemplarzy,
 - b) wprowadzanie do obrotu,
 - c) wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów,
 - d) wprowadzanie i udostępnianie w sieci Internet, Intranet i innych sieciach komputerowych,
 - e) publiczne wykonanie, odtworzenie, najem, użyczenie,
 - f) wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie autorskich praw zależnych,
 - g) dokonywanie skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń,
 - h) modyfikowanie całości utworów oraz ich pojedynczych fragmentów w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji,
 - i) łączenie utworów oraz ich fragmentów z innymi utworami, także takimi, które nie powstały w wyniku działań Wykonawcy,
 - j) odtwarzanie i reemitowanie utworów,
 - k) nadawanie utworów za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej oraz za pośrednictwem satelity.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że będą mu przysługiwały nieograniczone na rzecz osób trzecich i nienaruszające praw osób trzecich autorskie prawa majątkowe do utworów dostarczonych na podstawie niniejszej umowy.
 3. W przypadku ujawnienia nowego pola eksploatacji mającego znaczenie dla PTK, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na PTK prawa do tego pola eksploatacji za kwotę 1 (jeden) złoty.
 4. PTK nie poniesie żadnej odpowiedzialności w razie naruszenia przepisów dotyczących ochrony prawno-autorskiej przy wykonywaniu przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się, do przejęcia odpowiedzialności PTK wobec osób trzecich zgłaszających jakiekolwiek roszczenia związane z naruszeniem ich praw autorskich i dotyczące praw autorskich nabytych lub przeniesionych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem niniejszej umowy, z wyłączeniem odpowiedzialności za naruszenie z winy PTK.
 5. W przypadku, gdy osoba trzecia wytoczy przeciwko PTK proces o naruszenie praw autorskich lub dóbr osobistych do utworów, do których prawa Wykonawca przeniósł na PTK, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy pod warunkiem wypełnienia przez PTK zobowiązania, o którym mowa w ust. 7 poniżej.
 6. Podobnie, Wykonawca na własny koszt zabezpieczy i ochroni PTK, przed jakimkolwiek roszczeniem, stratą, szkodą lub podstawą roszczenia, wynikającą z naruszenia przez Wykonawcę lub utwór czy inny element dostarczony na podstawie niniejszej umowy lub z ich używania, jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej osoby trzeciej, w tym między innymi: praw własności utworów literackich i artystycznych, tajemnicy przedsiębiorstwa, patentu, autorskich praw majątkowych, znaku towarowego lub rejestracji.
 7. PTK zobowiązane będzie do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wniesieniu przeciwko niemu pozwu opisanego w ust. 5 powyżej lub zgłoszeniu roszczeń celem ewentualnego umożliwienia wystąpienia w charakterze interwenienta ubocznego lub pozwanego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie i obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, oraz oświadczenia woli określone niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony postanawiają rozwiązywać wszelkie ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy w drodze koncyliacyjnej, a przypadku gdyby nie doszło do

porozumienia, ich rozstrzygnięcie Strony poddają Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby powoda.

4. Załączniki dołączone do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące prze-pisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

PTK

Wykonawca

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1 – KRS lub CEIDG obu Stron*
- 2 – Zaświadczenie z US o niezaleganiu przez Wykonawcę z podatkami*
- 3 – Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu przez Wykonawcę ze składkami*
- 4 – Kosztorys*
- 5 - Porozumienie o powierzeniu danych osobowych*
- 6 - wzór zgody prelegentów orazna przetwarzanie danych*
- 7. - wzór zgody na wykorzystanie wizerunku, głosu oraz imienia i nazwiska oraz prezentacji*
- 8. - Klauzula informacyjna PTK*
- 9. – harmonogram realizacji umowy*
- 10. Klauzula informacyjna Wykonawcy*

Załącznik numer 5

Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych

zawarta w Warszawie, w dniu, pomiędzy:

Stowarzyszeniem **Polskie Towarzystwo Kardiologiczne** z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 3a lok. 1/2, 00-193 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000204939, NIP: 954-21-39-638, zwanym dalej „**Administratorem**”, reprezentowanym przy niniejszej czynności przez:

a

.....

w dalszej części umowy zwaną/y, „**Wykonawcą**”, występującą przy niniejszej czynności osobiście, zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

- Strony łączy umowa zawarta o organizację XXV Międzynarodowego Kongresu Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego („**Umowa**”), dla wykonania której niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych prelegentów Kongresu oraz podczas Kongresu,
- od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”),
- Strony postanowiły określić zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych,

Strony zgodnie postanawiają zawrzeć porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych („**Porozumienie**”) o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stowarzyszenie Polskie Towarzystwo Kardiologiczne oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Procesor oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Porozumienia, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.

§ 2

Przedmiot Porozumienia

1. Strony zgodnie oświadczają, że dla wykonania Umowy niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych prelegentów, prowadzących i panelistów Kongresu (łącznie „**Dane**”).
2. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie Danych w celu wykonywania przez Procesora usług określonych Umową.
3. Dane prelegentów Kongresu obejmują następujący zakres:

- a) *Imię i nazwisko,*
- b) *,*
- c) *Numer prawa wykonywania zawodu*
- d) *Adres e-mail,*
- e) *Numer telefonu,*
- f) *Miejsce pracy,*
- g) *Stanowisko*
- h) *tytuł naukowy*

§ 3

Obszar przetwarzania

1. Procesor nie może przekazywać (transferować) Danych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej, pisemnej zgody zezwalającej na taki transfer.
2. Jeśli Administrator udzieli Procesorowi zgody na przekazanie Danych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, Procesor może dokonać transferu tych Danych tylko na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 4

Wydanie Danych

W celu wykonania czynności, o których mowa w § 2 powyżej, Administrator przekaze Dane Procesorowi lub udostępni je zgodnie z roboczymi ustaleniami Stron.

§ 5

Obowiązki Procesora

1. Procesor jest zobowiązany przy wykonywaniu czynności, o których mowa w § 2 powyżej, stosować się do instrukcji Administratora, jeżeli Administrator takie instrukcje mu przekaze.
2. Procesor zobowiązuje się przetwarzać Dane zgodnie z RODO, polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa, Umową i Porozumieniem oraz instrukcjami Administratora, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania Danych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Porozumieniu.
4. Procesor zobowiązuje się stosować przez cały okres obowiązywania Porozumienia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane będą przetwarzane, oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych określonych w art. 25 RODO.
5. Procesor zobowiązuje się wspierać Administratora (w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których Dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO.
6. Procesor zobowiązuje się pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, w tym w szczególności w art. 32–36 RODO.
7. Procesor zobowiązuje się prowadzić w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania Danych dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje o:
 - a) nazwie oraz danych kontaktowych Procesora oraz innych podmiotów przetwarzających

(w przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych) oraz Administratora, a także inspektora ochrony danych, gdy ma to zastosowanie;

- b) kategoriach przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
 - c) ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych.
8. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania Danych przez Procesora, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania Danych, skierowanej do Procesora, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania Danych przez Procesora, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Porozumienia. Administrator, zarówno w czasie obowiązywania Porozumienia, a także po jego wygaśnięciu lub rozwiązaniu ma prawo do:
- a) uczestniczenia w kontroli,
 - b) wnoszenia uwag do treści sprawozdania pokontrolnego,
 - c) wnoszenia uwag do treści odpowiedzi na pisma i decyzje organu nadzorczego dotyczące chociażby pośrednio przetwarzania powierzonych danych osobowych, jak również uwag do treści odpowiedzi na skargi podmiotów Danych udzielanych przez Procesora.

§ 6

Personel i podwykonawcy Procesora

1. Procesor może zlecić wykonywanie określonych w Umowie działań osobom trzecim współpracującym z Procesorem (personel Procesora), zobowiązując te osoby do zachowania standardów ochrony danych osobowych określonych w RODO i w Porozumieniu. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania powyższych osób jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Procesor zobowiązuje się, że wszystkie osoby dokonujące przetwarzania Danych w imieniu Procesora, przed przystąpieniem do wykonywania tych czynności:
 - a) podpiszą oświadczenie o odpowiedzialności za ochronę powierzonych danych osobowych. Na żądanie Administratora treść oświadczenia zostanie przedstawiona do akceptacji;
 - b) zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegać odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy i będą działać wyłącznie w zakresie udzielonego im upoważnienia, w tym będą podejmować wyłącznie czynności, o których mowa w § 2 powyżej;
 - c) zostaną przeszkolone z przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych. Szkolenie będzie obejmowało w szczególności następujące zagadnienia:
 - podstawowe definicje związane z przetwarzaniem danych, w tym definicję danych osobowych.
 - zasady i warunki przetwarzania danych osobowych,
 - zasady bezpieczeństwa, w tym zakaz dokonywania bez upoważnienia: odczytu, modyfikacji, powielania, usuwania, zapisywania na nośnikach oraz przekazywania danych w dowolnej formie,
 - prawa osób, których dane są przetwarzane,
 - zasady zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych.

§ 7 Zgłaszanie naruszeń

1. Procesor jest obowiązany powiadomić Administratora niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 h od powzięcia informacji, o wystąpieniu zdarzenia dotyczącego przetwarzania Danych, który może nosić znamiona naruszenia przetwarzania danych osobowych, na adres email: ptkczlonkowie@gbbsoft.pl, oraz telefonicznie do IOD PTK Anny Zan tel.: 605090409 wraz z informacją o:
 - a) charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których Dane dotyczą, oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów Danych, których dotyczy naruszenie;
 - b) systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem Danych w systemie informatycznym);
 - c) przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;
 - d) charakterze i zakresie Danych objętych naruszeniem;
 - e) możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których Dane dotyczą;
 - f) środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
 - g) danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.
2. W przypadku, gdy w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, przekazanie Administratorowi kompletnych informacji nie jest możliwe, Procesor przekaże Administratorowi posiadane informacje wraz ze wskazaniem terminu przekazania kompletnych informacji. Procesor uzasadni przyczyny opóźnienia w przekazaniu informacji.
3. Przez naruszenie ochrony danych osobowych rozumie się naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych na zlecenie Administratora.

Procesor zobowiązuje się współdziałać z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym naruszeniem, w szczególności przyczyn wystąpienia naruszenia, skutków naruszenia oraz we wdrażaniu środków naprawczych.

§ 8 Czas przetwarzania i rozwiązanie Umowy

1. Przetwarzanie Danych na podstawie Porozumienia jest dopuszczalne wyłącznie w okresie obowiązywania Umowy.
2. W przypadku, gdy Procesor narusza zobowiązania wynikające z Porozumienia, Administrator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. W szczególności Administrator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli kontrola prowadzona przez właściwy organ lub przez Administratora wykaże, że Procesor nie stosuje zasad opisanych w Porozumieniu lub wynikających z RODO albo innych przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Procesor z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy jest zobowiązany do usunięcia Danych z własnych nośników i systemów, a nośnik z Danymi otrzymany od Administratora – zwrócić Administratorowi. Ponadto Procesor zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, zawartości Danych, w tym do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie. Jeśli Procesor nie usunie Danych, jest obowiązany poinformować w ciągu 14 dni o tym fakcie

Administratora wraz z podaniem przepisu prawa, który obliguje Procesora do dalszego przetwarzania Danych.

4. Z czynności usunięcia Danych Procesor sporządza protokół. Procesor zobowiązany jest przekazać Administratorowi protokół w ciągu 14 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

9

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Porozumienia zastosowanie mają powszechnie obowiązujące w Polsce przepisy prawa, w tym w szczególności RODO. Sądem właściwym dla sporów wynikających z Porozumienia jest sąd właściwy miejscowo dla Administratora.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Porozumienie sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Procesora:

W imieniu Administratora:

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

„Ja, niżej podpisany/a, dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, tytułu naukowego, adresu mail, numeru telefonu, NPWZ, miejsca pracy i stanowiska przez Polskie Towarzystwo Kardiologiczne („PTK”) z siedzibą w Warszawie (kod: 00-193), przy ulicy Stawki 3a lokal 1-2, w celu mojego udziału oraz nagrania i emisji mojego wykładu on-line w ramach XXV Międzynarodowego Kongresu PTK („Kongres”) a także w celu realizacji uprawnienia PTK do wykorzystania mojego nagranego wykładu zgodnie z udzieloną przeze mnie odrębną zgodą, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

.....
Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (zwanym dalej „administratorem”) jest Polskie Towarzystwo Kardiologiczne z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 3a lok. 1-2, 00-193 Warszawa („PTK”). PTK powołało IOD z którym skontaktować można się pod adresem ptkczlonkowie@gbbsoft.pl. w tym także w zakresie zgłaszania jakichkolwiek żądań czy uprawnień wynikających z niniejszej informacji.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestnictwa w Kongresie oraz nagrania, emisji i późniejszego wykorzystania Pani/Pana wykładu powstałego podczas Kongresu z zakresie szczegółowo opisanym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez czas organizacji i trwania Kongresu oraz do czasu zakończenia rozpowszechniania wykładu, a po tym czasie jedynie w celach archiwizacyjnych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą– osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,– podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie ale bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 7

_____, dnia _____ roku

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie filmowe lub na zdjęciach, wykorzystanie i rozpowszechnianie przez stowarzyszenie Polskie Towarzystwo Kardiologiczne z siedzibą w Warszawie („PTK”) mojego imienia, nazwiska, tytułu naukowego i wizerunku, głosu oraz miejsca pracy a także mojej prezentacji z i w czasie wykładu prowadzonego przeze mnie („Wykład”) w ramach XXV Międzynarodowego Kongresu PTK („Kongres”).

Moje dane oraz wizerunek lub głos oraz prezentacja i Wykład utrwalone w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym mogą być wykorzystywane i rozpowszechniane przez PTK w czasie realnym prowadzenia Wykładu on-line w Internecie na zasadach prowadzenia Kongresu a także mogą zostać zamieszczone na stronie internetowej Kongresu oraz przez czas nieograniczony.

Czytelny własnoręczny podpis

INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

- I. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Polskie Towarzystwo Kardiologiczne z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 3a lok. 1-2, 00-193 Warszawa („PTK”).
- II. Dane osobowe będą:
 - 1 przetwarzane dla celów związanych z realizacją umowy o organizację XXV Międzynarodowego Kongresu PTK zawartej pomiędzy PTK i Wykonawcą („Umowa”), tj. w celu wykonania i rozliczenia Umowy,
 - 2) przechowywane przez okres realizacji Umowy a następnie przez okres przedawnienia roszczeń oraz do momentu zakończenia postępowań cywilnych, egzekucyjnych, administracyjnych i karnych wymagających przetwarzania danych;
- III. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), gdzie art. 6 ust. 1 pkt b) – to przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania Umowy a art. 6 ust. 1 pkt f) - gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora jest zabezpieczenie się przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z Umowy, jak i dotyczące samego przetwarzania danych Wykonawcy.
- VI. Podanie danych osobowych jest niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
- VII. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą profilowane i automatyzowane.
- VIII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim świadczącym usługi zewnętrzne na rzecz PTK w zakresie niezbędnym dla realizacji tych usług. Podmiotami trzecimi są w szczególności dostawca usług i systemów informatycznych, operatorzy pocztowi i kurierzy, podmioty świadczące usługi consultingowe, prawne, księgowe i audytowe.
- IX. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane jest uprawniona do::
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych - w przypadku jeżeli okaże się, że są nieprawidłowe;
 - 3) uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy uwzględnieniu celów przetwarzania;
 - 4) usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym) - w przypadku jeżeli dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane i przetwarzane;
 - 5) złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 6) przeniesienia danych osobowych;
 - 7) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie – cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które nastąpiło przed wycofaniem zgody;
 - 8) ograniczenia przetwarzania - w przypadku, jeżeli:
 - a) kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający PTK sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane osobowe są przetwarzane sprzeciwia się usunięciu danych osobowych żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - c) PTK nie potrzebuje już danych osobowych dla celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane osobowe są przetwarzane do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

- X. Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, PTK może przetwarzać dane osobowe z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.
- XI. PTK zobowiązane jest do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa danych osobowych odpowiadających ryzyku naruszenia praw lub wolności osoby, której dane są przetwarzane.
- XII. W razie niezgodnego z przepisami przetwarzania danych, osoba której dane osobowe są przetwarzane jest uprawniona do wniesienia skargi do organu nadzoru. Z dniem 25 maja 2018 roku organem nadzoru uprawnionym do rozpatrzenia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony.