

Zaproszenie do składania ofert na organizację Konferencji Sekcji Prewencji i Epidemiologii PTK „Kardiologia Prewencyjna 2021”

12 IV 2021

Zapytanie ofertowe

Komitet Organizacyjny Konferencji Sekcji Prewencji i Epidemiologii Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego "Kardiologia Prewencyjna 2021" zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na organizację konferencji. Wolą Sekcji jest powierzenie organizacji konferencji profesjonalnej firmie z dużym doświadczeniem w organizacji wydarzeń podobnego typu. Wolą Sekcji jest organizacja tradycyjnej (stacjonarnej) konferencji, ale warunki epidemiczne mogą spowodować konieczność organizacji konferencji w wersji zdalnej

Przedmiot zapytania ofertowego

I

Organizacja konferencji naukowej Sekcji Prewencji i Epidemiologii Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego "Kardiologia Prewencyjna 2021 - nowości, wytyczne, wątpliwości" **w wersji stacjonarnej**, która odbędzie się w Krakowie w dn. 19-20 listopada 2021 r.

Przewidywana liczba uczestników: 600

Do głównych zadań firmy odpowiedzialnej za zorganizowanie Konferencji należeć będzie:

1. Wynajem przestrzeni i sal na miejsce obrad i wystawę firm farmaceutycznych
2. Aranżacja obiektu i sal wykładowych dla potrzeb Konferencji
3. Zapewnienie obsługi technicznej sal wykładowych i całego obiektu wraz z przygotowaniem pomieszczenia i systemu dla przyjmowania prezentacji
4. Zapewnienie obsługi cateringowej dla uczestników i wykładowców Konferencji
5. Przygotowanie sali i wystawy firm farmaceutycznych i produkujących sprzęt medyczny oraz korespondencja techniczna z firmami i zapewnienie pomocy wystawcom w czasie przygotowywania stoisk wystawienniczych
7. Przygotowanie toreb z materiałami konferencyjnymi
8. Rejestracja uczestników drogą elektroniczną w czasie Konferencji, obsługa recepcji z wydawaniem identyfikatorów i materiałów kongresowych oraz wystawianie faktur uczestnikom kongresu
9. Zorganizowanie zakwaterowania wraz z wyżywieniem dla uczestników Kongresu, w tym rezerwacja hotelu dla wszystkich zaproszonych Gości Konferencji, ok. 70 osób
10. Rezerwacja i zakup biletów lotniczych dla Gości zagranicznych
11. Zapewnienie transportu (na terenie miasta) dla Gości Konferencji (ok. 60-70 osób)
12. Przygotowanie bazy streszczeń prac oryginalnych zgłaszanych na Kongres poprzez przyjmowanie tekstów drogą elektroniczną, umożliwienie ich oceny przez

recenzentów drogą elektroniczną, powiadomienie autorów o decyzji Komitetu Naukowego, przygotowanie programu naukowego do publikacji

13. Zapewnienie informacji oraz korespondencji z zaproszonymi Gośćmi, wykładowcami i prezentującymi prace naukowe
14. Przygotowanie i prowadzenie strony internetowej Konferencji
15. Przygotowanie i wydanie materiałów konferencyjnych, w tym programu Konferencji
16. Organizacja wydawania materiałów konferencyjnych uczestnikom
17. Opracowanie identyfikacji wizualnej Konferencji
18. Szeroka promocja Konferencji przed i w czasie jej trwania, zapewniająca dużą frekwencję
19. W okresie pokonferencyjnym szeroka promocja tematów poruszanych w czasie Konferencji

II

Organizacja konferencji naukowej Sekcji Prewencji i Epidemiologii Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego "Kardiologia Prewencyjna 2021 - nowości, wytyczne, wątpliwości" **w wersji zdalnej**, która odbędzie się w dn. 19-20 listopada 2021 r.

Przewidywana liczba uczestników: 3 000

Do głównych zadań firmy odpowiedzialnej za zorganizowanie Konferencji należeć będzie:

1. Przygotowanie co najmniej trzech kanałów transmisji sesji (wykładów, debat) bez obecności na miejscu wykładowców, z transmisją wszystkich wykładów (dyskusji) spoza studia
2. Przygotowanie jednego studia dla organizatorów z transmisją sesji w internecie
3. Transmisja wszystkich sesji w czasie rzeczywistym
4. Nagranie wybranych sesji z możliwością ich emisji w późniejszym terminie
5. Zapewnienie interaktywnego udziału uczestników Konferencji z możliwością komentowania i zadawania pytań wykładowcom w czasie rzeczywistym
6. Umożliwienie uczestnikom Konferencji zdalnego udzielania odpowiedzi (głosowania) na pytania zadawane w trakcie wykładów
7. Zapewnienie możliwości zamieszczania reklam na stronie internetowej konferencji (wirtualna wystawa) oraz w kanałach, w których będą transmitowane sesje. Reklamy umieszczane na stronie internetowej powinny umożliwiać interakcję z partnerami Konferencji.
8. Stworzenie mechanizmu umożliwiającego dostępu do zawartości Konferencji wyłącznie po zalogowaniu się uczestnika.
5. Korespondencja techniczna z firmami i zapewnienie pomocy wystawcom i partnerom Konferencji
8. Rejestracja uczestników drogą elektroniczną przed i w czasie Konferencji oraz wystawianie faktur uczestnikom kongresu.
9. Przygotowanie bazy streszczeń prac oryginalnych zgłaszanych na Kongres poprzez przyjmowanie tekstów drogą elektroniczną, umożliwienie ich oceny przez recenzentów drogą elektroniczną, powiadomienie autorów o decyzji Komitetu Naukowego, przygotowanie programu naukowego do publikacji

10. Zapewnienie informacji oraz korespondencji z wykładowcami i prezentującymi prace naukowe
11. Przygotowanie i prowadzenie strony internetowej Konferencji
12. Przygotowanie materiałów konferencyjnych, w tym programu Konferencji
13. Opracowanie identyfikacji wizualnej Konferencji
14. Szeroka promocja Konferencji przed i w czasie jej trwania, zapewniająca dużą frekwencję
15. W okresie pokonferencyjnym szeroka promocja tematów poruszanych w czasie Konferencji

III

Organizacja konferencji naukowej Sekcji Prewencji i Epidemiologii Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego "Kardiologia Prewencyjna 2021 - nowości, wytyczne, wątpliwości" **w wersji mieszanej** (wykładowcy wykładają z centrum konferencyjnego, uczestnicy udział biorą zdalnie), która odbędzie się w dn. 19-20 listopada 2021 r.

Przewidywana liczba uczestników: 3 000

Do głównych zadań firmy odpowiedzialnej za zorganizowanie Konferencji należeć będzie:

1. Przygotowanie co najmniej trzech studiów z możliwością transmisji sesji w internecie
2. Aranżacja obiektu dla potrzeb Konferencji
3. Przygotowanie co najmniej trzech kanałów transmisji sesji (wykładów, debat)
4. Transmisja wszystkich sesji w czasie rzeczywistym
5. Nagranie wybranych sesji z możliwością ich emisji w późniejszym terminie
6. Zapewnienie interaktywnego udziału uczestników Konferencji z możliwością komentowania i zadawania pytań wykładowcom w czasie rzeczywistym
7. Umożliwienie uczestnikom Konferencji zdalnego udzielania odpowiedzi (głosowania) na pytania zadawane w trakcie wykładów
8. Zapewnienie obsługi technicznej sal wykładowych i całego obiektu wraz z przygotowaniem pomieszczenia i systemu dla przyjmowania prezentacji
9. Zapewnienie obsługi cateringowej dla wykładowców Konferencji
10. Zapewnienie możliwości zamieszczania reklam na stronie internetowej konferencji (wirtualna wystawa) oraz w kanałach, w których będą transmitowane sesje. Reklamy umieszczane na stronie internetowej powinny umożliwiać interakcję z partnerami Konferencji.
11. Stworzenie mechanizmu umożliwiającego dostęp do zawartości Konferencji wyłącznie po zalogowaniu się uczestnika.
12. Przygotowanie toreb z materiałami konferencyjnymi
13. Korespondencja techniczna z firmami i zapewnienie pomocy wystawcom i partnerom Konferencji
14. Rejestracja uczestników drogą elektroniczną w czasie Konferencji, obsługa recepcji z wydawaniem identyfikatorów i materiałów kongresowych oraz wystawianie faktur uczestnikom kongresu

15. Przygotowanie bazy streszczeń prac oryginalnych zgłaszanych na Kongres poprzez przyjmowanie tekstów drogą elektroniczną, umożliwienie ich oceny przez recenzentów drogą elektroniczną, powiadomienie autorów o decyzji Komitetu Naukowego, przygotowanie programu naukowego do publikacji
16. Zorganizowanie zakwaterowania wraz z wyżywieniem dla uczestników Kongresu, w tym rezerwacja hotelu dla wszystkich zaproszonych Gości Konferencji, ok. 70 osób
17. Rezerwacja i zakup biletów lotniczych dla Gości zagranicznych
18. Zapewnienie transportu (na terenie miasta) dla Gości Konferencji (ok. 60-70 osób)
19. Zapewnienie informacji oraz korespondencji z zaproszonymi Gośćmi, wykładowcami i prezentującymi prace naukowe
20. Przygotowanie i prowadzenie strony internetowej Konferencji
21. Przygotowanie i wydanie materiałów konferencyjnych, w tym programu Konferencji
22. Organizacja wydawania materiałów konferencyjnych uczestnikom
23. Opracowanie identyfikacji wizualnej Konferencji
24. Szeroka promocja Konferencji przed i w czasie jej trwania, zapewniająca dużą frekwencję
25. W okresie pokonferencyjnym szeroka promocja tematów poruszanych w czasie Konferencji

Informacje ogólne

1. Konferencja odbędzie się w Krakowie w dniach 19-20 listopada 2021 r.
2. Zespołowi negocjacyjnemu, działającemu w imieniu Zarządu Sekcji Prewencji i Epidemiologii Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego, przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty lub jej części, nieprzyjęcia oferty bez konieczności uzasadnienia swojej decyzji i bez konieczności zawiadamiania o powziętej decyzji, a także prowadzenia negocjacji.
4. Umowę uważa się za zawartą po podpisaniu jej przez uprawnionych przedstawicieli obu stron.
5. Z tytułu nieprzyjęcia oferty oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Sekcji Prewencji i Epidemiologii PTK, ani w stosunku do Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego.
6. Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się przepisów art. 66-71 kodeksu cywilnego.

Informacje szczegółowe

1. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a. nazwę i adres oferenta,
 - b. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem oferty ,
 - c. datę sporządzenia oferty, wskazanie i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta,
 - d. szczegółowe określenie przedmiotu oferty,
 - e. wskazanie terminu obowiązywania oferty,
 - f. określenie warunków finansowych realizacji przedmiotu oferty,

g. oświadczenie oferenta o znajomości warunków uczestnictwa w konkursie ofert i niezgłaszaniu w stosunku do Polskiego Towarzystwa Kardiologicznego, ani Sekcji Prewencji i Epidemiologii PTK żadnych roszczeń związanych z Zapytaniem Ofertowym oraz ze złożoną ofertą, w tym związanych z niewybraniem oferty oferenta lub niewybraniem żadnej oferty, a także związanych z unieważnieniem Zapytania Ofertowego,

h. oświadczenie oferenta, że nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono upadłości oraz, że nie jest w stanie likwidacji,

i. oświadczenie oferentów składających wspólną ofertę o ich solidarnej odpowiedzialności przy wykonywaniu zobowiązań.

3. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.

4. Oferta złożona po terminie bądź z brakami formalnymi nie będzie uwzględniana. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy oferta zawiera drobne braki oferent może zostać wezwany w wyznaczonym terminie do uzupełnienia oferty o brakujące dane.

Termin składania ofert w formie pisemnej: 7 V 2021 r.

Ofertę, podpisaną przez osoby umocowane do reprezentowania oferenta, należy przesłać na adres:

Piotr Jankowski
ul. Krakowskie Przedmieście 166E
32-087 Zielonki

Informacje:

Piotr Jankowski
tel.: 501348296
Listel: piotrjankowski@interia.pl

Łączymy wyrazy szacunku

Komitet Organizacyjny Konferencji