

POLSKIE TOWARZYSTWO KARDIOLOGICZNE

Głosowania zdalne w systemie PTKCzłonkowie

Instrukcja dla administratora

Stworzyła: Anna Zan

2021-01-21

Spis treści

A. Zakładanie zebrania.....	3
I. Ustawienie parametrów zebrania	3
Nazwa	3
Data rozpoczęcia	4
Data zakończenia.....	4
Administrator spotkania	4
II. Dodawanie listy osób uprawnionych do głosowania w ramach danego Zebrania	4
III. Dodanie Obserwatorów	5
B. Definiowanie uchwał/głosowań.....	7
I. Dodawanie nowej uchwały.....	7
II. Ustawienie parametrów dla danej uchwały	7
Liczba porządkowa.....	7
Numer	8
Tytuł	8
Treść	8
Rodzaj głosowania	8
Głosowanie jest tajne.....	8
Głosować mogą tylko członkowie z pełnym prawem wyborczym	9
Głosować mogą tylko członkowie z prawem wyborczym do władz Sekcji/Oddziałów	9
Początek i koniec głosowania.....	9
Parametry wyboru dla głosowań na elementy z listy	9
Lista elementów do głosowania dla głosowań na elementy z listy	10
Zapisywanie zdefiniowanej uchwały/głosowania	11
III. Zdefiniowanie „szybkiej uchwały”	11
C. Zarządzanie głosowaniami	12
Korygowanie liczby porządkowej i numeru uchwały	13
Dokonanie innych zmian w uchwale zatwierdzonej – przywrócenie do edycji	13
D. Uruchomienie zebrania i głosowań.	15
Uruchomienie zebrania.....	15
Sprawdzenie kto już zgłosił obecność	15
Uzyskanie quorum.....	17
Uruchamianie – startowanie danego głosowania	17
Lista osób, które nie oddały jeszcze głosu	18

E. Zakończenie głosowań i zebrania	18
Zakończenie głosowania	18
Wynik głosowania.....	18
Raport z głosowania	19
Zakończenie zebrania	20
Lista obecności na zebraniu.....	21

Głosowania zdalne poprzez system członkowski PTK – Instrukcja - dla administratora

System członkowski PTK („System”) został rozbudowany o nową funkcjonalność, która umożliwia przeprowadzenie głosowań zdalnych.

Prawo zakładania zebrań i administrowania nimi ma wskazana w ramach danej struktury PTK osoba. Osobę tę („administrator”) należy zgłosić do IOD PTK. Takie uprawnienia mogą być nadawane czasowo (tylko dla jednego zebrania). Uprawnienia stałe w tym zakresie może uzyskać osoba, która ma już przyznane uprawnienia dostępu do danych członków danej struktury – ale wymaga to również kontaktu z IOD PTK (uprawnienia nie będą nadawane automatycznie).

Administrator może:

1. założyć zebranie – określając: tytuł, datę, gremium (osoby które będą głosowały np. Zarząd Sekcji, członkowie Oddziału PTK w ramach Walnego Zgromadzenia Oddział itp), obserwatorów;
2. zakładać poszczególne głosowania/uchwały – określając: nazwę uchwały lub jej numer, datę rozpoczęcia głosowania, datę zakończenia głosowania, wpisując lub wklejając treść głosowanej uchwały, wskazując jakiego rodzaju jest to głosowanie;
3. uruchomić głosowanie „z ręki” *ad hoc*;
4. zakończyć głosowanie „z ręki”;
5. pobrać raport z głosowania.

A. Zakładanie zebrania

I. Ustawienie parametrów zebrania

Po zalogowaniu do Systemu na swoje konto należy wejść w zakładkę „Zebrania” i pod menu również w zakładkę „Zebrania” a następnie „Dodaj nowe zebranie”



Teraz należy ustawić wstępne parametry Zebrania.

Nazwa

Taka nazwa zebrania będzie pojawiała się na raportach z poszczególnych głosowań, listach obecności i pozostały wydrukach – powinna być to nazwa oficjalna i zrozumiała dla uczestników (szczególnie jeśli będą mieli kilka zebrań na swojej liście). Dobrze podać w nazwie również datę zebrania np.: „Zwyczajne Walne Zgromadzenie Oddziału {nazwa} O/XXX – 10.04.2021”

Data rozpoczęcia

Automatycznie ustawia się data bieżąca, którą należy zmienić na datę i godzinę np. 15 minut przed tzw. pierwszym terminem dla tego zebrania – u nas będzie to 11.00 dnia 10.04.2021, bo zebranie rozpoczynamy 11:15. Data rozpoczęcia określa datę i godzinę od której uczestnicy zebrania będą mogli zgłaszać obecność na zebraniu.

Data zakończenia

Należy wpisać datę i godzinę o której system zamknie zebranie (dobrze dać godzinę np. 30 minut po planowanym zakończeniu)– można też zebranie zamknąć ręcznie (jak to zrobić wyjaśnimy w dalszej części instrukcji).

Administrator spotkania

Identyfikator administratora wpisywany jest automatycznie.

Zebranie

Zebranie:

Nazwa*:	<input type="text" value="Zwyczajne Walne Zebranie Człon"/>
Data rozpoczęcia*:	<input type="text" value="2021-04-10 11:00:00"/>
Data zakończenia:	<input type="text" value="2021-04-10 13:30:00"/>
Administrator spotkania*:	<input type="text" value="14"/>

[Powrót](#)

II. Dodawanie listy osób uprawnionych do głosowania w ramach danego Zebrania

W zakładce „Zebrania” przy danym zebraniu wybieramy „Uprawnieni...”

Strona startowa | Moje konto | Zebrania | Wnioski | Wiadomości | Członkowie | Raporty | Parametry | O programie

Zebranie:

Uchwały | Administracja | **Zebrania**

Zebrania (2)

	Nazwa	Od dnia	Do dnia
Popraw Uprawnieni... Obserwatory...	Zwyczajne Walne Zebranie Członków O/XXX - 10.04.2021	2021-04-10 11:00:00	2021-04-10 13:30:00

Następnie wskazujemy z listy właściwe Gremium – dla Walnego Zgromadzenia Oddziału powinni być to wszyscy członkowie tego Oddziału czyli z listy wybieramy Oddział: XXXX. Po wskazaniu wybieramy „Dodaj osoby”. Poniżej pokaże się pełna lista osób (imion i nazwisk) uprawnionych do udziału w zebraniu. W tabelce tej pojawiać się też będą kolejne informacje w ślad za podjętymi przez daną osobę działaniami (zgłoszeniem obecności, opuszczeniem zebrania itp.)

Osoby uprawnione do głosowania na zebraniu

Zebranie:

Nazwa:	Zwyczajne Walne Zebranie Członków O/XXX – 10.04.2021
Czas trwania:	2021-04-10 11:00:00 - 2021-04-10 13:30:00

<wybierz gremium> **Dodaj osoby**

III. Dodanie Obserwatorów

Możliwe jest nadanie wybranej grupie osób dodatkowych uprawnień. Obserwator to osoba, która może nie mieć prawa głosu ale np. widzi listę obecności. Można to wykorzystać do stworzenia np. komisji skrutacyjnej.

W zakładce „Zebrania” przy danym zebraniu wybieramy „Obserwatorzy...”

PTK Członkowie

Strona startowa | Moje konto | Zebrania | Wnioski | Wiadomości | Członkowie | Raporty | Parametry | O programie

Zebranie: Zwyczajne Walne Zebranie Członków O/XXX – 10.04.2021 **Odśwież**

Uchwały | **Administracja** | **Zebrania**

[Dodaj nowe zebranie](#)

Zebrania (2)

	Nazwa	Od dnia	Do dnia	Administrator
Popraw Uprawnieni... Obserwatorzy...	Zwyczajne Walne Zebranie Członków O/XXX – 10.04.2021	2021-04-10 11:00:00	2021-04-10 13:30:00	Anna Zan

Następnie wybieramy „Dodaj nową osobę”

PTK Członkowie

Strona startowa | Moje konto | Zebrania | Wnioski | Wiadomości | Członkowie | Raporty | Parametry | O programie

Obserwatorzy

Zebranie:

Nazwa:	Zwyczajne Walne Zebranie Członków O/XXX – 10.04.2021
Czas trwania:	2021-04-10 11:00:00 - 2021-04-10 13:30:00

[Dodaj nową osobę](#)

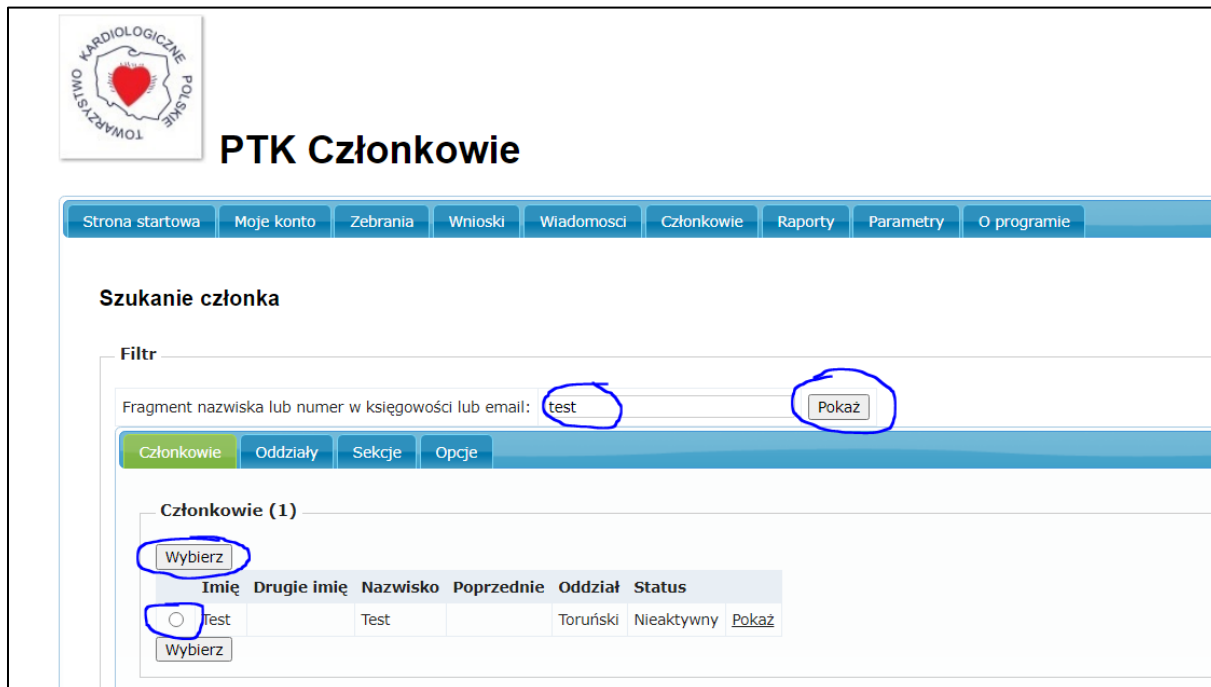
Obserwatorzy (0)

Imię i Nazwisko	Stworzono	Zmieniono
-----------------	-----------	-----------

[Powrót](#)

Wpisujemy fragment nazwiska, robimy „Pokaż”. Na liście wskazujemy właściwą osobę poprzez kliknięcie kropki przed imieniem, a następnie robimy „Wybierz”. Na kolejnym ekranie należy jeszcze potwierdzić swój wybór.

Czynność powtarzamy dla każdej osoby, którą chcemy dodać do listy Obserwatorów.



PTK Członkowie

Strona startowa | Moje konto | Zebrania | Wnioski | Wiadomości | Członkowie | Raporty | Parametry | O programie

Szukanie członka

Filtr

Fragment nazwiska lub numer w księgowości lub email:

☒ Członkowie ☐ Oddziały ☐ Sekcje ☐ Opcje

Członkowie (1)

Wybierz	Imię	Drugie imię	Nazwisko	Poprzednie	Oddział	Status
<input type="radio"/>	Test		Test		Toruński	Nieaktywny Pokaż



PTK Członkowie

Strona startowa | Moje konto | Zebrania | Wnioski | Wiadomości | Członkowie | Raporty

Dodanie: Obserwator

Zebranie:

Nazwa: Zwyczajne Walne Zebranie Członków O/XXX – 10.04.2021
Od dnia: 2021-04-10 11:00:00
Do dnia: 2021-04-10 13:30:00

Potwierdź dodanie obserwatora:

Osoba: Test Test

[Powrót](#)

Administrator może dodać do listy obserwatorów tylko te osoby, do których danych ma dostęp w ramach danej struktury PTK. Jeśli wśród obserwatorów miałby znaleźć się ktoś inny należy skontaktować się z IOD PTK oraz administratorem Systemu tj. Anną Zan, tel: 605090409, mail: ptkczlonkowie@gbbssoft.pl

B. Definiowanie uchwał/głosowań

I. Dodawanie nowej uchwały

W górnym menu wybieramy zakładkę „Zebrania” a pod menu zakładkę „Administracja” następnie „Dodaj nową uchwałę”.

II. Ustawienie parametrów dla danej uchwały

Teraz należy poprawnie zdefiniować rodzaj głosowania poprzez wypełnienie poszczególnych pól parametrów.

Liczba porządkowa

Liczba wg. której będą sortowały się uchwały na liście do głosowania. Numeracja nie musi być ciągła. (nie pojawia się na raporcie z głosowania).

Numer

Numer uchwały – należy go wpisać jeśli zwyczajowo uchwały są numerowane. Pojawi się on na „Raporcie z głosowania”, który należy wygenerować po zakończeniu zebrania, a który stanowi dokumentację i załącznik do protokołu z zebrania.

Tytuł

Tytuł głosowanej uchwały, np. Wybór Przewodniczącego zebrania (pojawi się na raporcie z głosowania).

Treść

Treść głosowanej uchwały, np. Przewodniczący Oddziału XXX - Pani/Pan YYY, w imieniu Zarządu Oddziału XXX zarządza wybór Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia Członków Oddziału XXX i proponuje kandydaturę Pani/Pana QQQ (pojawi się w raporcie z głosowania).

Rodzaj głosowania

Rodzaj głosowania - należy wybrać prawidłowy rodzaj głosowania, taki który jest zgodny z daną uchwałą i postanowieniami statutu PTK regulującymi zasady głosowania danej struktury lub Regulaminami organizacyjnymi. (pojawi się w raporcie z głosowania).

Zwykłą większością głosów: "za" jest więcej niż "przeciw", głosy wstrzymujące nie są brane pod uwagę
Bezwzględna większość głosów: "za" jest więcej niż "przeciw" + "wstrzymujących się"
Większością 2/3 głosów: "za" jest 2/3 osób, które były obecne na głosowaniu
Wybór z listy (50%+1 obecnych)

Zwykłą większością głosów – głosowanie standardowe gdzie dla przyjęcia danej uchwały liczba głosów ZA musi być większa od liczby głosów PRZECIW. Przy tym rodzaju głosowania nie są brane pod uwagę głosy wstrzymujące się.

Bezwzględną większością głosów – głosowanie gdzie dla przyjęcia uchwały liczba głosów ZA musi być większa od sumy liczby głosów PRZECIW i głosów WSTRZYMUJĄCYCH.

Większością 2/3 głosów - głosowanie gdzie dla przyjęcia uchwały liczba głosów ZA musi stanowić co najmniej 2/3 liczby osób **obecnych** podczas tego głosowania na zebraniu (a nie biorących udział w tym głosowaniu). System sprawdza przy tym rodzaju głosowania listę obecności w momencie zamknięcia tego głosowania i do niej odnosi liczbę głosów ZA, aby wyliczyć czy uchwała została przyjęta, czy też nie.

Wybór z listy – rodzaj głosowania stosowany przy wyborach osób do władz. Jest np. 10 kandydatów, z których osoba głosująca może wskazać max 3 osoby. Osoba zostaje wybrana jeśli uzyska jeden głos ponad połowę obecnych na głosowaniu (50%+1).

Głosowanie jest tajne

Tu wstawiamy „pstryczek” jeśli dane głosowanie ma być tajne. Każdy rodzaj głosowania może być tajny. Tajność głosowania oznacza, że na liście osób, które oddały głos podana zostanie przy danej osobie tylko godzina głosowania, nie zostanie wskazany głos jaki ta osoba oddała. Do Systemu w ogóle nie trafia informacja o tym jaką decyzję podjęła dana głosująca osoba. Oddany głos (jego rodzaj) nie jest NIGDZIE zapisywany. Zapisywana jest tylko informacja o fakcie oddania głosu. Jeśli nie zaznaczymy „pstryczka” w tym miejscu to głosowanie będzie JAWNE – czyli wiadomo będzie jaki głos oddała każda z głosujących osób. To czy dane głosowanie ma być JAWNE czy TAJNE określają bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa oraz dokumenty organizacyjne PTK – nie można stosować tu własnej dowolności.

Głosować mogą tylko członkowie z pełnym prawem wyborczym

Są głosowania, w których udział mogą brać tylko członkowie zwyczajni PTK, którzy nie zalegają z opłacaniem składek członkowskich. Jeśli dane głosowanie odbywa się pod takim właśnie warunkiem trzeba dla niego wstawić w tym parametrze „pstryczek”.

Głosować mogą tylko członkowie z prawem wyborczym do władz Sekcji/Oddziałów

Ten parametr należy ustawić jeśli w danym głosowaniu brać mogą udział osoby uprawnione do głosowania w ramach Sekcji/Oddziału, czyli członkowie kandydaci i zwyczajni, którzy nie zalegają ze składkami.

Początek i koniec głosowania

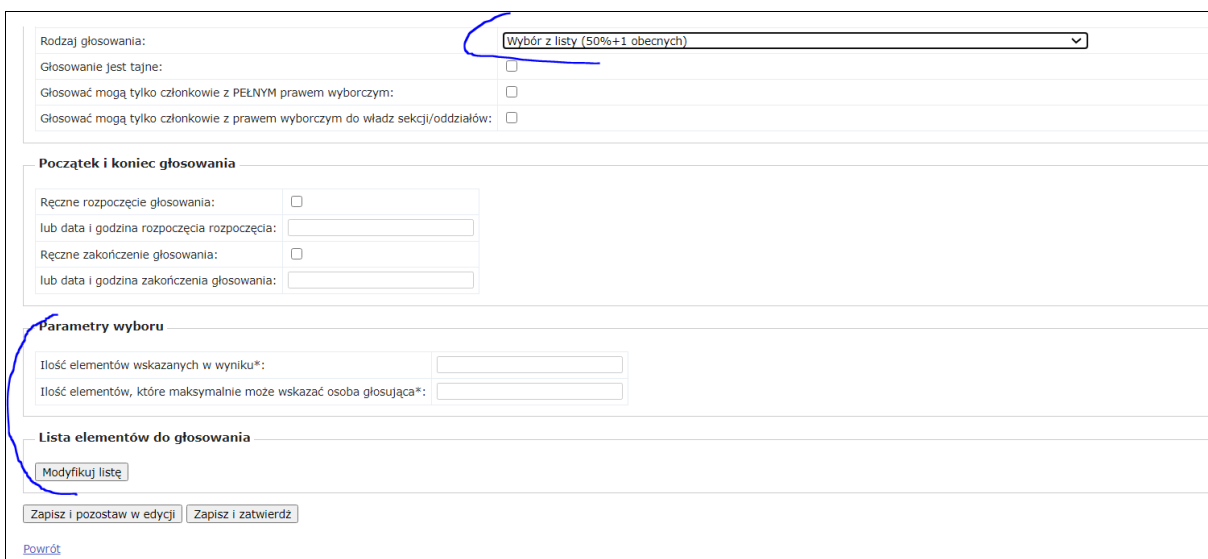
Teraz należy ustawić parametry określające początek i koniec głosowania.



Dla głosowań odbywających się podczas zebrania zdalnego najwygodniej jest ustawić pstryczek przy „Ręczne rozpoczęcie głosowania” oraz przy „Ręczne zakończenie głosowania” – przy takim ustawieniu to administrator zebrania decyduje (w prosty sposób), że uruchamia albo kończy głosowanie.

Parametry wyboru dla głosowań na elementy z listy

Dla głosowań typu „Wybór z listy” należy ustawić jeszcze parametry wyboru oraz określić listę elementów do głosowania.



Parametry wyboru

Ilość elementów wskazanych w wyniku*:

5

Ilość elementów, które maksymalnie może wskazać osoba głosująca*:

3

Lista elementów do głosowania

Modyfikuj listę

Ilość elementów wskazanych w wyniku*: - tu wpisujemy liczbę określającą ilość elementów (osób), które System ma podać w wyniku głosowania jako elementy/osoby wybrane w głosowaniu.

Ilość elementów, które maksymalnie może wskazać osoba głosująca*: - tu wpisujemy liczbę określającą ilość elementów (osób), które osoba głosująca może maksymalnie wybrać.

Przy ustawieniu jak na zdjęciu powyżej, każdy z głosujących może oddać głos na max 3 osoby, a System w wyniku z głosowania poda pierwsze 5 osób, które spełnią warunek 50%+1 uzyskanych głosów i otrzymają największą ilość głosów.

Lista elementów do głosowania dla głosowań na elementy z listy

Tu wpisujemy nazwy elementów na które będzie można głosować – najczęściej będą to nazwiska kandydatów.

Wybieramy „Modyfikuj listę”, a następnie wpisujemy nazwę elementu i robimy „Dodaj”

Elementy do głosowania

Uchwała:

Tytuł: Wybór Przewodniczącego zebrania

Osoba 2

Dodaj element

Opcje (1)

Nazwa	Stworzono	Zmieniono	
Osoba 1	2020-12-10 11:31:27 Anna Kinga Zan	2020-12-10 11:31:27 Anna Kinga Zan	Usuń

[Powrót](#)

Jeśli lista jest już kompletna wybieramy „Powrót”. Lista musi zawierać minimum tyle elementów i zostało wskazanych w parametrze: „Ilość elementów wskazanych w wyniku.”

Lista elementów do głosowania

Modyfikuj listę

Nazwa
Element 3
Osoba 1
Osoba 2
Pani 4
Przykład 1
Przykład 7

Lista zostanie posortowana alfabetycznie i również tak będzie pojawiała się osobom głosującym.

Zapisywanie zdefiniowanej uchwały/głosowania

Jeśli ustawimy parametry głosowania należy je zapisać. Można to zrobić na dwa sposoby:

Zapisz i pozostaw w edycji

Zapisz i zatwierdź

[Powrót](#)

Zapisz i pozostaw w edycji – powoduje zapisanie danego głosowania z jego parametrami, ale daje nam jeszcze możliwość jego edycji w dowolnym momencie. Można także zapisać głosowanie bez ustawienia niektórych parametrów (jeśli nie są wymagane przez System).

Zapisz i zatwierdź – powoduje zapisanie i ostateczne zatwierdzenie danego głosowania z ustawionymi dla niego parametrami. Po tej czynności nie jest możliwe modyfikowanie parametrów głosowania. Jeśli znajdzie konieczność wprowadzenia zmian trzeba najpierw Anulować stworzone głosowanie, a następnie przywrócić je do edycji. Jak to zrobić opisane jest w dalszej części niniejszej instrukcji.

III. Zdefiniowanie „szybkiej uchwały”

Zdecydowana większość uchwał można zaplanować i skonfigurować w Systemie przed rozpoczęciem zebrania.

Może się jednak zdarzyć, że trzeba będzie przegłosować coś niezaplanowanego wcześniej, a zgłoszonego w trakcie zebrania. Aby uprościć zdefiniowanie takiego głosowania w trakcie trwającego zebrania stworzono „szybką uchwałę”.

W zakładce „Administracja” należy wybrać „Dodaj szybką uchwałę”

Uchwały

Administracja

Zebrania

Zebranie

Zebranie trwa do: 2021-04-10 13:30:00

Zakończ teraz zebranie

Ilość osób uprawnionych: 3 (50% = 2)

Ilość osób, które zgłosiły obecność: 2 ([Lista obecności](#))

Dodaj nową uchwałę

Dodaj szybką uchwałę

Uchwały bieżące (2)

Następnie trzeba wypełnić mniejszą ilość pól niż przy tradycyjnej uchwale.

Nie ma sensu ustawiania początku i końca głosowania – takie szybkie uchwały zawsze się uruchamiają po kliknięciu „zapisz i zatwierdź”.

Można (ale nie trzeba) ustawić dla nich czas trwania i wystartować z ręki, a zakończy się po upływie np. 2 minut.

Uchwała

Zapisz i pozostaw w edycji Zapisz i zatwierdź

Uchwała:

Liczba porządkowa*: 4

Numer:

Tytuł*:

Treść:

Plik - Edycja - Widok - Wstaw - Format - Narzędzia - Tabela -

Formaty - Verdana - 11pt - B I

RODZAJ GŁOSOWANIA: Zwykłą większością głosów: "za" jest więcej niż "przeciw", głosy wstrzymujące nie są brane pod uwagę

Głosowanie jest tajne: ☐

Głosować mogą tylko członkowie z PEŁNYM prawem wyborczym: ☐

Głosować mogą tylko członkowie z prawem wyborczym do władz sekcji/oddziałów: ☐

Początek i koniec głosowania

Głosowanie ma trwać minut:

Zapisz i pozostaw w edycji Zapisz i zatwierdź

[Powrót](#)

Jeśli chcemy zrobić szybką uchwałę, ale uruchomić ją ręcznie za chwilę, to wybieramy „Zapisz i pozostaw w edycji”, a w momencie kiedy należy ją uruchomić robimy „Start”

Uchwały **Administracja** **Zebrania**

Zebranie

Zebranie trwa do: 2021-04-10 13:30:00 [Zakończ teraz zebranie](#)

Ilość osób uprawnionych: 3 (50% = 2)

Ilość osób, które zgłosiły obecność: 2 ([Lista obecności](#))

[Dodaj nową uchwałę](#) [Dodaj szybką uchwałę](#)

Uchwały bieżące (4)

	LP	Numer	Tytuł	Status	Zagłosowało	Rodzaj głosowania	Tajność	Początek głosowania	Koniec głosowania	Stworzono	Zmieniono	
Pokaż Popraw	Start	2	2/2021	Absolutorium dla ustępującego Zarządu	Głosowanie jeszcze się nie rozpoczęło	0	Zwykłą większością głosów	Jawne		2020-12-15 13:13:24 Anna Kinga Zan	2020-12-15 13:20:47 Anna Kinga Zan	Anuluj
Pokaż Popraw	Nie głosowali Zakończ	3	3/2021	Wybór członków Zarządu w kadencji AAAA-BBBB	Trwa głosowanie	0	Wybór z listy	Tajne	2020-12-18 11:14:26	2020-12-15 13:18:07 Anna Kinga Zan	2020-12-18 11:14:26 Anna Kinga Zan	Anuluj
Pokaż Popraw	Nie głosowali Zakończ	4	4/2021	Wolne wnioski	Trwa głosowanie	0	Zwykłą większością głosów	Tajne	2020-12-21 22:09:59	2020-12-21 22:09:59 Anna Kinga Zan	2020-12-21 22:09:59 Anna Kinga Zan	Anuluj
Popraw	Start	5	5/2021	Kolejny wolny wniosek	W edycji	0	Zwykłą większością głosów	Jawne	2020-12-21 22:14:51	2020-12-21 22:14:51 Anna Kinga Zan	2020-12-21 22:14:51 Anna Kinga Zan	Anuluj Usuń

C. Zarządzanie głosowaniami

Założmy, że zdefiniowaliśmy 3 głosowania/uchwały.

Zanim uruchomimy dane głosowanie możemy jeszcze dokonać zmian w ustawionych parametrach.

Korygowanie liczby porządkowej i numeru uchwały

Aby poprawić liczbę porządkową (która odpowiada za kolejność uchwał na liście – służy do ich sortowania) i numer uchwały należy skorzystać z „Popraw” po lewej stronie danej uchwały.

Strona startowa | Moje konto | **Zgromadzenia** | Wnioski | Wiadomości | Członkowie | Raporty | Parametry | O programie

Zgromadzenie: Zwyczajne Walne Zebranie Członków Q/XXX - 10.04.2021 [Odśwież]

Uchwały | Administracja | Zgromadzenia

Dodaj nową uchwałę | Dodaj szybką uchwałę

Uchwały bieżące (3)

	LP	Numer	Tytuł	Status	Zagłosowało	Rodzaj głosowania	Tajność	Początek głosowania	Koniec głosowania	Stworzono	Zmieniono	
Pokaż Popraw	Start	1	1/2021	Wybór Przewodniczącego zebrania	Głosowanie jeszcze się nie rozpoczęło	0	Zwykłą większością głosów	Jawne		2020-12-10 11:29:08 Anna Kinga Zan	2020-12-15 13:19:42 Anna Kinga Zan	Anuluj
Pokaż Popraw	Start	2	2/2021	Absolutorium dla ustępującego Zarządu	Głosowanie jeszcze się nie rozpoczęło	0	Zwykłą większością głosów	Jawne		2020-12-15 13:13:24 Anna Kinga Zan	2020-12-15 13:20:47 Anna Kinga Zan	Anuluj
Pokaż Popraw	Start	3	3/2021	Wybór członków Zarządu w kadencji AAAA-BBBB	Głosowanie jeszcze się nie rozpoczęło	0	Wybór z listy	Tajne		2020-12-15 13:18:07 Anna Kinga Zan	2020-12-15 13:19:04 Anna Kinga Zan	Anuluj

Uchwały zakończone (0)

LP	Numer	Tytuł	Status	Zagłosowało	Rodzaj głosowania	Tajność	Początek głosowania	Koniec głosowania	Stworzono	Zmieniono
Brak aktualnie uchwał										

Możemy zmienić tylko zaznaczone dwa pola. Po dokonaniu zmiany należy je zapisać.

Uchwała

[Zapisz](#)

Uchwała:

Liczba porządkowa*: 1

Numer: 1/2021

Tytuł*: Wybór Przewodniczącego zebrania

Treść

Treść uchwały o wyborze Przewodniczącego zebrania

Rodzaj głosowania: Zwykłą większością głosów: "za" jest więcej niż "przeciw", głosy wstrzymujące nie są brane pod uwagę

Głosowanie jest tajne: Nie

Głosować mogą tylko członkowie z PEŁNYM prawem wyborczym: Nie

Głosować mogą tylko członkowie z prawem wyborczym do władz sekcji/oddziałów: Nie

Początek i koniec głosowania

Ręczne rozpoczęcie głosowania: ☒

lub data i godzina rozpoczęcia rozpoczęcia: 2020-12-15 14:51:50

Ręczne zakończenie głosowania: ☒

lub data i godzina zakończenia głosowania: 2020-12-15 14:58:24

[Zapisz](#)

Dokonanie innych zmian w uchwale zatwierdzonej – przywrócenie do edycji

Jeśli konieczne jest dokonanie zmiany innych parametrów głosowania należy najpierw głosowanie anulować wybierając „Anuluj” po prawej stronie, a następnie potwierdzić ponownie chęć anulowania głosowania.

Anulowane głosowanie znajdziemy na dolnej liście.

Możemy je teraz „Przywrócić do edycji”. Chęć przywrócenia do edycji trzeba ponownie potwierdzić pamiętając, że jeśli zostały oddane już jakieś głosy w tym głosowaniu to, poprzez przywrócenie głosowania do edycji, zostaną one utracone.

Strona startowa | Moje konto | Zebrania | Wnioski | Wiadomości | Członkowie | Raporty | Parametry | O programie

Zebranie: Zwyczajne Walne Zebranie Członków O/XXX - 10.04.2021

Uchwały | Administracja | Zebrania

[Dodaj nową uchwałę](#) | [Dodaj szybką uchwałę](#)

Uchwały bieżące (2)

LP	Numer	Tytuł	Status	Zagłosowało	Rodzaj głosowania	Tajność	Początek głosowania	Koniec głosowania	Stworzono	Zmieniono	
Pokaż Popraw	Start 2	2/2021 Absolutorium dla ustępującego Zarządu	Głosowanie jeszcze się nie rozpoczęło	0	Zwykłą większością głosów	Jawne			2020-12-15 13:13:24 Anna Kinga Zan	2020-12-15 13:20:47 Anna Kinga Zan	Anuluj
Pokaż Popraw	Start 3	3/2021 Wybór członków Zarządu w kadencji AAAA-BBBB	Głosowanie jeszcze się nie rozpoczęło	0	Wybór z listy	Tajne			2020-12-15 13:18:07 Anna Kinga Zan	2020-12-15 13:19:04 Anna Kinga Zan	Anuluj

Uchwały zakończone (1)

LP	Numer	Tytuł	Status	Zagłosowało	Rodzaj głosowania	Tajność	Początek głosowania	Koniec głosowania	Stworzono	Zmieniono	
Pokaż Lista głosujących	1	1/2021 Wybór Przewodniczącego zebrania	Anulowane 0	0	Zwykłą większością głosów	Jawne			2020-12-10 11:29:08 Anna Kinga Zan	2020-12-15 13:35:53 Anna Kinga Zan	Przywróć do edycji Usudi

Przywrócenie uchwały do edycji.

SPOWODUJE TO USUNIĘCIE WSZYSTKICH ODDANYCH GŁOSÓW!

Potwierdź przywrócenie do edycji:

[Przywróć do edycji](#)

LP: 1
Numer: 1/2021
Nazwa: Wybór Przewodniczącego zebrania

[Powrót](#)

Mamy daną uchwałę znów w edycji i możemy poprzez „Popraw” wejść do okna, w którym możemy zmienić każdy jej parametr.

Strona startowa | Moje konto | Zebrania | Wnioski | Wiadomości | Członkowie | Raporty | Parametry | O programie

Zebranie: Zwyczajne Walne Zebranie Członków O/XXX - 10.04.2021

Uchwały | Administracja | Zebrania

[Dodaj nową uchwałę](#) | [Dodaj szybką uchwałę](#)

Uchwały bieżące (3)

LP	Numer	Tytuł	Status	Zagłosowało	Rodzaj głosowania	Tajność	Początek głosowania	Koniec głosowania	Stworzono	Zmieniono	
Popraw	Start 1	1/2021 Wybór Przewodniczącego zebrania	W edycji	0	Zwykłą większością głosów	Jawne			2020-12-10 11:29:08 Anna Kinga Zan	2020-12-15 13:40:06 Anna Kinga Zan	Anuluj Usudi
Pokaż Popraw	Start 2	2/2021 Absolutorium dla ustępującego Zarządu	Głosowanie jeszcze się nie rozpoczęło	0	Zwykłą większością głosów	Jawne			2020-12-15 13:13:24 Anna Kinga Zan	2020-12-15 13:20:47 Anna Kinga Zan	Anuluj
Pokaż Popraw	Start 3	3/2021 Wybór członków Zarządu w kadencji AAAA-BBBB	Głosowanie jeszcze się nie rozpoczęło	0	Wybór z listy	Tajne			2020-12-15 13:18:07 Anna Kinga Zan	2020-12-15 13:19:04 Anna Kinga Zan	Anuluj

Uchwały zakończone (0)

LP	Numer	Tytuł	Status	Zagłosowało	Rodzaj głosowania	Tajność	Początek głosowania	Koniec głosowania	Stworzono	Zmieniono
Brak aktualnie uchwał										

Po dokonaniu poprawek możemy znów zapisać głosowanie/uchwałę na dwa sposoby:

[Zapisz i pozostaw w edycji](#) | [Zapisz i zatwierdź](#)

[Powrót](#)

D. Uruchomienie zebrania i głosowań.

Uruchomienie zebrania

Zebranie uruchomi się automatycznie zgodnie z datą i godziną wpisaną w parametrach zebrania. Jeśli chcielibyśmy uruchomić zebranie wcześniej należy wejść do tych parametrów i zmienić godzinę lub datę zebrania. System pozwoli na zmianę daty nawet wstecznie (wtedy zebranie rozpocznie się natychmiast), ale proszę pamiętać, że taka informacja (o tym kiedy zebranie zostało otwarte) będzie widoczna na raportach z głosowań.

Nazwa	Od
Zwyczajne Walne Zebranie Członków O/XXX - 10.04.2021	2021-04-10 11:00:00

Zebranie

Zebranie:

Zapisz

Nazwa*: Zwyczajne Walne Zebranie Członków O/XXX - 10.04.2021

Data rozpoczęcia*: 2020-12-14 11:00:00

Data zakończenia: 2021-04-10 13:30:00

Administrator spotkania*: 14

Zapisz

[Powrót](#)

Do uruchomionych zebrań użytkownicy mogą zgłaszać swoją obecność.

Sprawdzenie kto już zgłosił obecność

Stan zgłaszania obecności można sprawdzić tu:

Strona startowa
Moje konto
Zebrania
Wnioski
Wiadomości
Członkowie
Raporty
Parametry
O programie

Zebranie:
Zwyczajne Walne Zebranie Członków O/XXX – 10.04.2021
Odśwież

Uchwały
Administracja
Zebrania

Zebranie

Zebranie trwa do: 2021-04-10 13:30:00
Zakończ teraz zebranie

Ilość osób uprawnionych: 3 (50% = 2)
Ilość osób, które zgłosiły obecność: 2
Listę obecności

Dodaj nową uchwałę
Dodaj szybką uchwałę

Uchwały bieżące (3)

LP	Numer	Tytuł	Status	Zagłosowało	Rodzaj głosowania	Tajność	Początek głosowania	Koniec głosowania
Pokaż Popraw	Start 1	1/2021 Wybór Przewodniczącego zebrania	Głosowanie jeszcze się nie rozpoczęło	0	Zwykłą większością głosów	Jawne		
Pokaż Popraw	Start 2	2/2021 Absolutorium dla ustępującego Zarządu	Głosowanie jeszcze się nie rozpoczęło	0	Zwykłą większością głosów	Jawne		
Pokaż Popraw	Start 3	3/2021 Wybór członków Zarządu w kadencji AAAA-BBBB	Głosowanie jeszcze się nie rozpoczęło	0	Wybór z listy	Tajne		

Uchwały zakończone (0)

LP	Numer	Tytuł	Status	Zagłosowało	Rodzaj głosowania	Tajność	Początek głosowania	Koniec głosowania	Stworzono	Zmieniono
Brak aktualnie uchwał										

Widzimy, że obecność zgłosiły 2 osoby z 3 uprawnionych. Dodatkowo wchodząc w „Listę obecności” możemy sprawdzić kto konkretnie się już zgłosił, a kto nie.

Osoby uprawnione do głosowania na zebraniu

Zebranie:

Nazwa:
Zwyczajne Walne Zebranie Członków O/XXX – 10.04.2021

Czas trwania:
2020-12-14 11:00:00 - 2021-02-21 22:29:05

<wybierz gremium>

Osoby uprawnione do głosowania (3)

	Imię i Nazwisko	Data zgłoszenia obecności	Historia ob
Popraw	Beata Lewandowska		
Popraw	Anna Zan (#7548)	2020-12-15 13:52:06	1. 2020-12-
Popraw	Anna Kinga Zan	2020-12-15 13:49:12	1. 2020-12- 2. 2020-12-

[Powrót](#)

Widząc kto się jeszcze nie zgłosił na zebraniu można skontaktować się z daną osobą i ustalić czy ma kłopoty techniczne, czy może zapomniała o zebraniu itp.

Uzyskanie quorum

Liczba osób, które się zgłosiły do danej godziny na zebranie jest istotna dla zebrań, przy których wymagane jest quorum, a w przypadku jego braku należy poczekać do drugiego terminu (osoby, które zgłosiły obecność w ramach pierwszego terminu zostają na zebraniu nie muszą i nie powinny się wylogowywać i logować ponownie).

Uruchamianie – startowanie danego głosowania

Zebrań: Zwyczajne Walne Zebranie Członków O/XXX – 10.04.2021 Odśwież

Uchwały

Administracja

Zebrań

Zebrań

Zebrań trwa do: 2021-04-10 13:30:00 Zakończ teraz zebrań

Ilość osób uprawnionych: 3 (50% = 2)

Ilość osób, które zgłosiły obecność: 2 ([Lista obecności](#))

Dodaj nową uchwałę

Dodaj szybką uchwałę

Uchwały bieżące (3)

	LP	Numer	Tytuł	Status	Zagłosowało	Rodzaj głosowania	Tajność	Początek głosowania	Koniec głosowania
Pokaż Popraw	Start	1	1/2021	Wybór Przewodniczącego zebrań	Głosowanie jeszcze się nie rozpoczęło	0	Zwykłą większością głosów	Jawne	
Pokaż Popraw	Start	2	2/2021	Absolutorium dla ustępującego Zarządu	Głosowanie jeszcze się nie rozpoczęło	0	Zwykłą większością głosów	Jawne	
Pokaż Popraw	Start	3	3/2021	Wybór członków Zarządu w kadencji AAAA-BBBB	Głosowanie jeszcze się nie rozpoczęło	0	Wybór z listy	Tajne	

Uchwały zakończone (0)

LP	Numer	Tytuł	Status	Zagłosowało	Rodzaj głosowania	Tajność	Początek głosowania	Koniec głosowania	Stworzono	Zmieniono
Brak aktualnie uchwał										

Aby uruchomić głosowanie, w zakładce Administracja wybieramy „Start” dodatkowo potwierdzamy decyzję. Poprzez „Pokaż” możemy sprawdzić jeszcze jak dokładnie będzie wyglądała głosowana uchwała (tytuł, treść, rodzaj głosowania, czy jest tajne).

Uchwała:

Numer:

1/2021

Czas głosowania:

-

Rodzaj głosowania:

Zwykłą większością głosów

Głosowanie tajne:

Nie

Status:

Głosowanie jeszcze się nie rozpoczęło

Treść:

Tytuł:

Wybór Przewodniczącego zebrań

Treść uchwały o wyborze Przewodniczącego zebrań

[Powrót](#)

Uruchomione głosowanie zmienia swój status i ma wpisana godzinę rozpoczęcia głosowania.

Lista osób, które nie oddały jeszcze głosu

	LP	Numer	Tytuł	Status	Zagłosowało	Rodzaj głosowania	Tajność	Początek głosowania	Koniec głosowania
Pokaż Popraw	Nie głosowali	1	1/2021	Wybór Przewodniczącego zebrania	Trwa głosowanie	0	Zwykłą większością głosów	Jawne	2020-12-15 14:51:50

W trakcie trwającego głosowania można sprawdzać kto jeszcze nie oddał głosu poprzez wybranie „Nie głosowali” przy danym, trwającym głosowaniu. Ewentualnie można zachęcić taką osobę do oddania głosu.

Lista osób, które nie zagłosowały jeszcze

[Powrót](#) [Odśwież](#)

Uchwała:

Numer: 1/2021
Status: Trwa głosowanie

Osoby, które nie zagłosowały (1):

Nazwisko i Imię
Anna Zan (#7548)

Lista dynamicznie będzie się zmieniać podczas głosowania, aby zobaczyć stan aktualny należy ją „Odświeżyć”.

E. Zakończenie głosowań i zebrania

Zakończenie głosowania

W momencie kiedy decydujemy o zakończeniu głosowania robimy „Zakończ” i potwierdzamy decyzję.

[Uchwały](#) [Administracja](#) [Zebrania](#)

Zebranie

Zebranie trwa do: 2021-04-10 13:30:00 [Zakończ teraz zebranie](#)
Ilość osób uprawnionych: 3 (50% = 2)
Ilość osób, które zgłosiły obecność: 2 ([Lista obecności](#))

[Dodaj nową uchwałę](#) [Dodaj szybką uchwałę](#)

Uchwały bieżące (3)

	LP	Numer	Tytuł	Status	Zagłosowało	Rodzaj głosowania	Tajność	Początek głosowania	Koniec głosowania
Pokaż Popraw	Nie głosowali Zakończ	1	1/2021	Wybór Przewodniczącego zebrania	Trwa głosowanie	1	Zwykłą większością głosów	Jawne	2020-12-15 14:51:50

Wynik głosowania

Zakończone głosowanie jest przesuwane do dolnej tabelki. Zmienia się jego status (wraz z podaniem wyniku – przyjęta/odrzucona), ma wpisaną godzinę zakończenia, można sprawdzić wynik głosowania i listę osób głosujących.

Uchwały zakończone (1)										
	LP	Numer	Tytuł	Status	Zagłosowało	Rodzaj głosowania	Tajność	Początek głosowania	Koniec głosowania	
Pokaż Lista głosujących Popraw		1/2021	Wybór Przewodniczącego zebrania	Zakończona: przyjęta	1	Zwykłą większością głosów	Jawne	2020-12-15 14:51:50	2020-12-15 14:58:24	

Raport z głosowania

Wybierając „Pokaż” otrzymamy raport bez listy osób głosujących. Wybierając „Lista głosujących” otrzymamy raport z pełną listą głosujących wraz z godziną oddania głosu.

Dla głosowań jawnych będzie podana dla każdej osoby informacja o tym jaki głos oddała.

Dla głosowań tajnych kolumna ta będzie pusta. System nie wie jak dana osoba głosowała więc nie może tej informacji podać nawet gdybyśmy bardzo chcieli.

Raport z głosowania

Zwyczajne Walne Zebranie Członków O/XXX – 10.04.2021

Uchwała:

Numer:	1/2021
Czas głosowania:	2020-12-15 14:51:50 - 2020-12-15 14:58:24
Rodzaj głosowania:	Zwykłą większością głosów
Głosowanie tajne:	Nie
Status:	Zakończona: przyjęta

Treść:

Tytuł:	Wybór Przewodniczącego zebrania
Treść uchwały o wyborze Przewodniczącego zebrania	

Wynik głosowania:

Osób obecnych, uprawnionych do oddania głosu:	2
Osób, które oddały poprawnie głos:	1
Oddano głosów:	ZA: 1 PRZECIW: 0 WSTRZYMUJE SIĘ: 0
Wynik głosowania:	Zakończona: przyjęta

Osoby, które zagłosowały:

Nazwisko i Imię	Data głosowania	Głos
Anna Kinga Zan	2020-12-15 14:54:55	ZA

Osoby, które nie zagłosowały:

Anna Zan (#7548)

Na podglądzie raportu uwidocznione są również osoby które nie głosowały (a miały zgłoszoną obecność podczas tego głosowania).

Wydruki raportów robi się z tego podglądu poprzez wybranie w przeglądarce „drukuj”. W wydruku z listą obecności nie pojawiają się nazwiska osób, które nie głosowały. Raport z głosowania można wydrukować od razu, albo wydrukować do pdf i zachować jeśli będzie potrzeba go wydrukować. Może w protokole wystarczy podać wynik głosowania – a to widać na podglądzie.



Raport z głosowania

Zwyczajne Walne Zebranie Członków O/XXX – 10.04.2021

Uchwała:

Numer:	1/2021
Czas głosowania:	2020-12-15 14:51:50 - 2020-12-15 14:58:24
Rodzaj głosowania:	Zwykłą większością głosów
Głosowanie tajne:	Nie

Treść:

Tytuł:	Wybór Przewodniczącego zebrania
Treść uchwały o wyborze Przewodniczącego zebrania	

Wynik głosowania:

Osób obecnych, uprawnionych do oddania głosu:	2
Osób, które oddały poprawnie głos:	1
Oddano głosów:	ZA: 1 PRZECIW: 0 WSTRZYMUJE SIĘ: 0
Wynik głosowania:	Zakończona: przyjęta

Osoby, które zagłosowały:

Nazwisko i Imię	Data głosowania	Głos
Anna Kinga Zan	2020-12-15 14:54:55	ZA

Zakończenie zebrania

W momencie kiedy zebranie się kończy właściwym jest również jego zakończenie w systemie do głosowań.

Uchwały Administracja Zebrania

Zebranie

Zebranie trwa do: 2021-04-10 13:30:00 **Zakończ teraz zebranie**

Ilość osób uprawnionych: 3 (50% = 2)

Ilość osób, które zgłosiły obecność: 2 ([Lista obecności](#))

[Dodaj nową uchwałę](#) [Dodaj szybką uchwałę](#)

Uchwały bieżące (0)

LP	Numer	Tytuł	Status	Zagłosowało	Rodzaj głosowania	Tajność	Początek głosowania	Koniec głosowania	Stworzono	Zmieniono
Brak aktualnie uchwał										

Tu decyzja jest również dwustopniowa i wymaga potwierdzenia.

Zakończenie zebrania

Potwierdź zakończenie zebrania:

Zakończ

Nazwa: Zwyczajne Walne Zebranie Członków O/XXX – 10.04.2021

[Powrót](#)

Zebranie warto zakończyć chociażby dlatego, żeby osoby głosujące nie mogły go już opuścić i ponownie się zgłosić (co spowoduje bałagan na liście obecności).

Lista obecności na zebraniu

Na zakończenie zebrania warto wygenerować listę obecności – można ją od razu wydrukować, a jeśli nie jest potrzebna w formie wydruku to warto ją zapisać w pdf.

Zebranie: Zwyczajne Walne Zebranie Członków O/XXX – 10.04.2021

Uchwały Administracja Zebrania

Uchwały zakończone(5)

	Numer	Tytuł	Status
Pokaż Listę głosujących	1/2021	Wybór Przewodniczącego zebrania	Zakończona: przyjęta
Pokaż Listę głosujących	2/2021	Absolutorium dla ustępującego Zarządu	Zakończona: odrzucona
Pokaż Listę głosujących	3/2021	Wybór członków Zarządu w kadencji AAAA-BBBB	Zakończona: odrzucona
Pokaż Listę głosujących	4/2021	Wolne wnioski	Zakończona: odrzucona
Pokaż Listę głosujących	5/2021	Kolejny wolny wniosek	Zakończona: odrzucona

Obecność na zebraniu

Ilość osób uprawnionych: 3 (50% = 2)

Ilość osób, które zgłosiły obecność: 2 ([Lista obecności](#))

Obecność zgłoszona o: 2020-12-21 22:20:36

Na liście obecności będzie wskazany każdy przedział czasowy, w którym dana osoba była obecna na zebraniu.

Tak wygląda podgląd tej informacji.

Osoby uprawnione do głosowania na zebraniu

Zebranie:

Nazwa:Zwyczajne Walne Zebranie Członków O/XXX – 10.04.2021

Czas trwania:2020-12-14 11:00:00 - 2020-12-21 22:29:05

<wybierz gremium>Dodaj osoby

Osoby uprawnione do głosowania (3)

	Imię i Nazwisko	Data zgłoszenia obecności	Historia obecności	Ostatnia obecność
Popraw	Beata Lewandowska			-
Popraw	Anna Zan (#7548)	2020-12-15 13:52:06	1. 2020-12-15 13:52:06 -	2020-12-15 13:52:06 -
Popraw	Anna Kinga Zan	2020-12-15 13:49:12	1. 2020-12-15 13:49:12 - 2020-12-21 22:19:33 2. 2020-12-21 22:20:36 -	2020-12-21 22:20:36 -

[Powrót](#)

A tak wygląda wydruk

Osoby uprawnione do głosowania na zebraniu

Zebranie:

Nazwa:

Zwyczajne Walne Zebranie Członków O/XXX – 10.04.2021

Czas trwania:

2020-12-14 11:00:00 - 2020-12-21 22:29:05

Osoby uprawnione do głosowania (3)

	Imię i Nazwisko	Data zgłoszenia obecności	Historia obecności
Popraw	Beata Lewandowska		
Popraw	Anna Zan (#7548)	2020-12-15 13:52:06	1. 2020-12-15 13:52:06 -
Popraw	Anna Kinga Zan	2020-12-15 13:49:12	1. 2020-12-15 13:49:12 - 2020-12-21 22:19:33 2. 2020-12-21 22:20:36 -